

Raport de activitate 03 ianuarie-01 septembrie 2023

Biblioteca Comunală Găgești

Biblioteca Comunală Găgești este o instituție publică de cultură, cu rol strategic în viața comunității, care funcționează în subordinea Consiliului Local Găgești, județul Vaslui.

Biblioteca Comunală Găgești întocmește, anual, un Calendar propriu de activități și evenimente culturale, adaptându-l în permanență la nevoile publicului găgeștean. Biblioteca Comunală Găgești are drept obiectiv și interesele de informare, studiu, educație, lectură și loisir ale utilizatorilor din comuna Găgești, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza proprie de date, colecțiile proprii și programele de parteneriat cu toate instituțiile care oferă acces la informație, pe orice tip de suport.

În acest sens, analizez mereu rezultatele și realizările, încerc să stabilesc care este planul realist pentru anii ce vin, raportez împlinirile la nevoi desprinse din testarea directă sau prin intermediul diferitelor mijloace moderne, ale tuturor grupelor de vârstă și în funcție de interesele de informare, educație permanentă, implicare în viața culturală, dar și socială.

Județul Vaslui, în calitate de lider de parteneriat, în 2023, a semnat un contract de finanțare pentru implementarea proiectului „**BiblioHub Vaslui**” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, INVESTIȚIA I17, COMPONENTA 7, Operațiunea D, iar UAT GĂGEȘTI este Partener 12 conform acordului de parteneriat. *Obiectivul general al proiectului* este îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate din județul Vaslui în perioada de implementare a proiectului. Valoarea totală a Contractului de finanțare este de **4.039.200,56 lei** și include: valoarea cheltuielilor eligibile de **2.877.556,24 lei**, TVA aferentă cheltuielilor eligibile de **546.735.69 lei**, suportată de la bugetul de stat.

În anul 2023, Biblioteca Comunală Găgești, a derulat în calitate de Partener un număr de 6 proiecte educative, culturale și recreative precum și 30 activități în cadrul programelor și proiectelor educative.

Programul de activități a fost alcătuit în raport cu nevoile de informare, formare personală sau profesională, educație și loisir a tuturor grupelor de vârstă, interese și pregătire. Astfel încât, în fiecare an, biblioteca, prin activitățile sale, ține cont de cerințele așa numitului utilizator modern.

Toate activitățile au fost destinate preșcolărilor, populației școlare și adolescenților, deoarece consider că această categorie este în formare și va constitui viitorul public adult, dar am desfășurat și o animație culturală adaptată utilizatorilor adulți și celor de vârstă a treia.

Am continuat acordurile de parteneriat încheiate cu instituțiile de pe raza comunei noastre și voi fi deschisă dialogului și colaborării cu toți cei care mă vor solicita.

Toate activitățile culturale și recreative au fost surprinse cu ajutorul aparatului foto și popularizate pe pagina de facebook a bibliotecii și site-ului Primăriei Găgești.

În perioada ian-dec.2023 instituția a implementat singură sau ca partener Proiecte cu caracter specific de bibliotecă după cum urmează:

1. Proiectul „**Folclorul românesc – tezaur inestimabil**”, durata proiectului: noiembrie 2022-iunie 2023, cuprinde următoarele activități:

- *La multi ani, Românie!*
- *Tradiții străvechi în perioada sărbătorilor de iarnă*
- *“Vorba dulce, mult aduce!”*
- *“Arta îți amintește și de suflet”*
- *Ia scumpă românească*
- *Din trecut, spre viitor – vizită la muzeu*

2. Proiectul „**Biblioteca de vacanță**” durata proiectului 1 iulie-31 august 2023, a cuprins următoarele activități:

- *CINEMATECA-Povești din cărți și filme de poveste;*
- *Concurs de cultura generală- Proverbele românilor;*
- *Dimineți de basm- Din lumea poveștilor*
- *Ateliere creative mixte – curs de arte plastice;*
- *Atelier de jocuri logico-recreative;*
- *Cursuri de muzica pentru copii;*
- *Ora de lectură- Pași de copil...în bibliotecă!*
- *Ziua portului popular;*

3. Proiectul „**DOR DE EMINESCU**” durata proiectului 12.01.-14.01.2023, a cuprins următoarele activități:

- *Cunoașterea creației lui Mihai Eminescu;*
- *M. Eminescu mai aproape de noi- realizarea unor compoziții plastice care să oglindească opera lui Eminescu;*
- *Concurs „ Recunoașterea poeziilor ”*

4. Proiectul „**PAȘTELE LA NOI ÎN SAT**” durata proiectului 2 săptămâni-10 aprilie- 22 aprilie 2023

- *„Tradiții și obiceiuri de Sf. Paște”*
- *„O făclie de Paști”*
- *„Biserica și Lumina Învierii”*

5. Proiectul „**BIBLIOTECA-PRIETENA COPIILOR**”

- *„Cartea un dar neprețuit ”;*
- *„Fericirea în culori”*
- *„Descoperă biblioteca”*
- *„Hai să ne jucăm la bibliotecă!”.*

6. Proiectul „**DIN DRAGOSTE PENTRU BUNICI**” durata proiectului 1 an , proiect în parteneriat cu Căminul de Bătrâni din Giurcani

- Șezătoare "În cerc cu bunica"
- „Acasă la bunici”

1. „CALATORIE IN LUMEA POVESTILOR LUI CREANGA”- 1 martie 2023
2. „MAMA, LACRIMA SI ZAMBET ” 8 martie 2023
3. „EROI AU FOST EROI SUNT ÎNCĂ” mai 2023
4. „SARBATORILE DE IARNA-Festivalul,, *Datini și obiceiuri găgeștene*” decembrie 2023

Concluzii

În perioada ian-dec.2023 instituția a implementat diverse proiecte și activități de bibliotecă încercând să satisfacă cât mai multe tipuri de public, producând oferte culturale pentru beneficiari diverși, crescând numărul acestora și fidelizându-i. Deși acestea au fost realizate, consider că sunt necesare în continuare eforturi constante pentru a atrage utilizatori noi și pentru a-i menține pe cei existenți. Proiectele implementate au asigurat vizibilitate instituției și autorității finanțatoare, au consolidat rolul bibliotecii în comunitate.

Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă (descriere):

Prelucrarea colecțiilor:

Evidența publicațiilor: Evidența documentelor in biblioteca noastra se face în sistem tradițional și informatizat, astfel:

- a) evidența globală, prin registrul de mișcare a fondurilor (R.M.F.);
- b) evidența individuală, prin registrul de inventar (R.I.), cu numerotare de la 1 la infinit

Evidența globală și individuală a publicațiilor, realizată în sistem informatizat, cuprinde descrierea completă, conform standardelor în vigoare.

Descrieri bibliografice pentru constituirea catalogului alfabetic:

Se face traditional pe fise. Am inceput si informatizat cu ajutorul programului de biblioteca TINLIB

Relații cu publicul:

Utilizatori nou înscriși: **24**

Utilizatori reînscriși (vizați): **132**

Total utilizatori activi: **156**

Frecvența totală: **2021**

Total documente:**11.511**

Populația: **1862**

Documente difuzate (împrumutate la domiciliu + consultate în bibliotecă): **1833**

Nr. zile lucrate/an: **251 zile**

Modalități de promovare a activităților:

Biblioteca Comunală Găgești își promovează activitățile prin toate mijloacele posibile, internetul devenind cel mai uzual mod de a face accesibile rezultatele și produsele activităților (facebook, skype, youtube, site-ul Primăriei etc.). Promovarea prin intermediul broșurilor, pliantelor, fluturașilor etc. Informarea publicului țintă asupra serviciilor sale le fac prin campanii de promovare. Acest lucru îl fac prin stabilirea strategiilor și canalelor de comunicare, dar și prin axa campaniei de informare și publicitate.

Cea mai eficientă promovare a fost vizitarea bibliotecii de către grupuri, de la cei mai mici, organizați pe grupe sau clase și însoțiți de educatori, dascăli, până la activitățile organizate de bibliotecar în diverse locuri, pe categorii de vârstă și interese. Am acceptat parteneriate, colaborări de tot mai diverse tipuri, încercând să insuflu oamenilor ideea de a percepe biblioteca publică altfel, ca pe un loc al diversității, al întâlnirilor de tot felul, al găsirii rostului fiecărei clipe pentru care nu avem o soluție de eficientizare și valorizare.

Am deschis multe și inedite parteneriate, astfel încât în spațiile bibliotecii să vină oameni, de toate vârstele, să discute, să dezbată, să comunice pe multiple teme. Mulți constatau, cu vizibilă bucurie, cât de mare nevoie este de aceste instituții, ce rol important au chiar și în deschiderea comunicării, în înlăturarea izolării de orice fel, cum pot fi ajutați, fără costuri și cu economie de timp, să-și rezolve diversitatea de probleme care de multe ori îi sperie, negăsind singuri căi spre rezolvare.

Activitatea administrativă (întreținere, dotări, etc):

În afara de organizarea tehnică a fondului de carte, de organizarea acțiunilor cultural-educative, de preocupările pentru atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori în sfera lecturii publice, de formarea imaginii publice, am avut în permanență în vedere și partea administrativ-gospodărească a bibliotecii. În această direcție m-am ocupat de mentinerea localului și a mobilierului, de igienizarea, curățenie, încălzire, conservare și recondiționare și de asemenea de aprovizionarea cu materiale strict necesare desfășurării activităților de bibliotecă în cele mai bune condiții. Biblioteca este dotată cu 2 calculatoare conectate la internet, 1 scanner, 1 imprimantă

Relațiile cu celelalte instituții și organizații (inclusiv Primăria, Consiliul local, Consiliul Județean) (descriere):

Biblioteca a colaborat și cooperat cu toate instituțiile locale pentru bunul demers. A avut și are o bună colaborare cu școala, biserica, dispensarul, poliția, agenți economici etc.

Conducerea primăriei a sprijinit toate demersurile pe care le-am întreprins în numele instituției pe care o reprezintă - atât pentru achiziția de carte, cât și pentru dotările necesare bunei funcționări a bibliotecii. Consilierii locali au sprijinit instituția bibliotecii comunale, de-a lungul anilor prin alocările bugetare care au fost acordate bibliotecii, astfel încât să funcționeze în parametri optimi, toate acestea fiind în folosul comunității pe care o deservesc. Biblioteca Județeană Vaslui, serviciul metodic ne-a sprijinit și asigurat suportul moral de care am beneficiat de-a lungul anilor, de al căror sfaturi și îndrumări metodice m-am bucurat chiar de la începutul carierei de bibliotecar, dna Trifan Mihaela, care ne-a îndrumat și ne-a insuflat tuturor încredere în demersurile întreprinse pentru împlinirea menirii bibliotecarului în contextul societății moderne.

Indici:

1. Indice de lectură a populației:

Anul 2023

$$\frac{\text{Total documente de bibliotecă consultate}}{\text{Total locuitori}} = 0,98 \text{ vol./locuitor}$$

2. Indice de lectură al utilizatorilor:

Anul 2023

$$\frac{\text{Total documente de bibliotecă consultate}}{\text{Total utilizatori}} = 12 \text{ vol./utilizator}$$

3. Indice de circulație:

Anul 2023

$$\frac{\text{Total documente de bibliotecă consultate} \times 100}{\text{Total fond de documente}} = 16\%$$

4. Indice de atragere la lectură:

Anul 2023

$$\frac{\text{Total utilizatori} \times 100}{\text{Total locuitori}} = 8$$

5. Indice de frecvență:

Anul 2023

$$\frac{\text{Total frecvență}}{\text{Numărde zile lucrătoare}} = 8 \text{ utilizatori/zi}$$

6. Indice de înzestrare (lectură):

Anul 2023

$$\frac{\text{Total fond carte}}{\text{Total locuitori}} = 6 \text{ volume/locuitor}$$

7. Documente achiziționate:

Anul 2023

$$\frac{\text{Documente achiziționate} \times 1000}{\text{Total locuitori}} = 0 \text{ documente/1000 loc.}$$

Analiza SWOT (Strengths – puncte tari, Weaknesses – puncte slabe, Opportunities - oportunități, Threats - amenințări)

În tabelul de mai jos sunt câteva exemple de întrebări la care trebuie / puteți să răspundeți. Puteți să adăugați și alte situații.

Analiza SWOT oferă o imagine de ansamblu a ceea ce înseamnă biblioteca în complexitatea ei, sub aspect cultural, uman etc., dar determină și gradul de realism al programelor și proiectelor propuse a fi realizate în următoarea perioadă. . Evidențierea punctelor tari/slabe, a oportunităților și amenințărilor la adresa activității Bibliotecii Comunale Găgești constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților și adoptarea măsurilor necesare pentru implementarea lor.

S-Puncte tari	W-Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Poziția Bibliotecii: amplasare geografică în centrul comunei fiind o instituție de cultură cu o valoare deosebită; - Imagine pozitivă la nivel local și județean; - buna colaborare cu instituții culturale din județ, instituții de învățământ din comună, ONG-uri; - Buna încredere a publicului în instituția bibliotecii; - Parteneriate cu alte instituții (implementarea de proiecte culturale); - Colecții enciclopedice ample și valoroase, prelucrate și organizate pentru a servi intereselor diverse ale utilizatorilor reali și potențiali; - Soft de bibliotecă (TINLIB); - oferă servicii moderne pentru toate grupurile de utilizatori; - oferă acces la Internet gratuit inclusiv prin sistem wireless, îndrumare în utilizarea calculatorului precum și ajutor la solicitarea utilizatorului de a găsi o anumită informație - Are o pagină de Facebook unde cei interesați pot găsi informații referitoare la evenimentele culturale organizate pe parcursul anului; - Crearea de medii creative pentru grupurile de utilizatori ce au ales ca loc de întâlnire, de socializare, biblioteca publică; - Dotarea cu echipamente IT; - Personal calificat în domeniul biblioteconomic, receptiv la schimbări, flexibil 	<ul style="list-style-type: none"> - Clădirea instituției într-un stadiu avansat de degradare; - logo-ul sau firma de la intrare în instituție nu este una modernă și nu este corespunzătoare deoarece nu este luminată pe timp de noapte; - lipsa unor spații pentru servicii noi de bibliotecă; - Lipsa unui manual de identitate vizuală; - nu există contracte media (plătite) pentru ca mass-media să redea publicului activitățile bibliotecii și astfel să crească gradul de notorietate și vizibilitate; - lipsa unui site web; - Lipsa mobilierului specializat pentru expoziții; - Starea fizică uzată a multor documente; - Fonduri insuficiente pentru achiziții; - Dependentă financiară (Consiliul Local); - Salarizare inadecvată.

O- Oportunități	T-Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea societății informaționale; - Posibile parteneriate cu structuri ale autorităților locale în vederea realizării unor proiecte comune - Alternativă digitală a bibliotecii; - Posibilitatea de atragere de fonduri de la Consiliul Județean Vaslui; - Sponsorizări/donații; - Diversificarea serviciilor informațional-documentare; - Îmbunătățirea legislației în domeniu; - Modalități constructive de petrecere a timpului liber prin: ateliere de lucru, cluburi de lectură, socializare, întâlniri tematice etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Spațiu insuficient - Creșterea rapidă a prețurilor pentru achiziții de documente, consumabile etc; - Limitări bugetare care nu permit dezvoltarea; - Progresul rapid al tehnologiilor informaționale care pot îndepărta utilizatorul de la lectura clasică; - Scăderea interesului publicului pentru studiu și lectură, datorită concurenței noilor tehnologii; - Accesibilitatea tot mai mare la sursele alternative de informare Internet ; - Criza economică ; - Migrația; - Natalitatea scăzută - Nivelul de trai scăzut și lipsa motivației personalului.

ANTONETA GORAȘ

Bibliotecar

Biblioteca Comunală Găgești

Județul Vaslui

Telefon: 0769 677 180 E-mail: biblioteca.gagesti@yahoo.com