



## REGULAMENT

**de organizare si functionare a serviciului social furnizat in comunitate:**

**„SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA”** cod 8899 CZ-PN-V furnizat in comunitate de Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Gagesti

### **ART. 1. Dispozitii generale. Definitie**

Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” , aprobat prin aceeași hotărâre deliberativă prin care a fost înființat , în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite.

### **ART. 2. Identificarea serviciului social**

Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” , cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, înființat și administrat de furnizorul Primăria comunei Gagesti acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 008553 din data de 10.06.2022 , CUI 3552050. Serviciul social are sediul în localitatea Gagesti, strada Principala nr. 52 comuna Gagesti, județul Vaslui.

### **ART. 3. Scopul si misiunea serviciului social**

Scopul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” este de a furniza servicii personalizate și integrate din domeniul asistenței sociale, adresate copilului, familiilor, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau categorii vulnerabile, pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Prin înființarea serviciului social în comunitate asigurăm informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

Misiunea serviciului social este de a promova egalitatea de șanse și creșterea calității vieții pentru persoanele din comunitatea locală aflate în diferite situații de risc.

### **ART. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului, respectiv Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, Legea nr. 177/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordin nr. 29/ 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si a serviciilor acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinele sociale, Anexa 7.

(3) Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” cod 8899CZ-PN-V este infiintat prin HCL nr. 71 din 27.10.2022



## **ART. 5. Principiile care stau la baza acordarii serviciului social**

(1) Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” se organizeaza și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” sunt urmatoarele:

- a) functionarea in regim de interventie imediata, nefiind necesara incheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali;
- m) participarea beneficiarilor - principiu potrivit caruia beneficiarii participa la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor

individualizate de suport social si se implica activ in viata comunitatii , prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activitati voluntare desfasurate in folosul persoanelor vulnerabile;

n) activizarea, potrivit careia masurile de asistenta sociala au ca obiectiv final incurajarea ocuparii, in scopul integrarii/reintegrarii sociale si cresterea calitatii vietii persoanei si intarirea nucleului familial;

o) respectarea dreptului la autodeterminare - fiecare persoana are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurandu-se ca aceasta nu ameninta drepturile sau interesele legitime ale celorlalti.

## **ART. 6. Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate in cadrul serviciului social "SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA " sunt persoane vulnerabile din comunitate aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială cu domiciliul /resedinta pe raza comunei Gagesti, judetul Vaslui.

(2) Serviciul social deserveste atat nevolile persoanelor fara adapost, ale persoanelor care nu beneficiaza de asigurare medicala, precum si nevoile persoanelor care se afla in risc de excluziune sociala si ale persoanelor cu venituri mici, indiferent de rasa, etnie, sex, varsta sau religiei care solicita personal serviciile sociale oferite de Compartimentul "SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA ".

(3) Grupul țintă:

- persoana fara adapost – persoane singure ori familii care traiesc in strada, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuti, se afla in incapacitate de a sustine o locuinta in regim de inchiriere sau sunt in risc de evacuare, se afla in institutii ori penitenciare de unde urmeaza sa fie externate, respectiv eliberate si nu au domiciliu ori resedinta;
- persoanele care nu beneficiaza de asigurare medicala;
- persoanele fara venituri sau cu venituri reduse;
- persoanele care se afla in risc de excluziune sociala;
- persoanele cu afectiuni medicale care solicita sprijinul in vederea accesarii serviciilor socio-medicale;
- persoanele eliberate din penitenciar;
- victime ale violentei domestice;
- persoane care se afla in situatii de risc.

(4) Conditii de accesare a "SERVICIULUI DE ASISTENTA COMUNITARA"  
Pentru a accesa serviciile de consiliere si interventie sociala beneficiarii vor prezenta:

- acte de identitate;
- acte medicale;
- certificat de incadrare in grad e handicap;
- orice document relevante privind situatia materiala si financiara a beneficiarului.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate in cadrul serviciului social Serviciu de Asistenta Comunitara au urmatoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie , opinie sau orice alta circumstanta personal ori sociala;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale , respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica, dupa caz;
- c) să li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate.



- e) să fie protejați de lege, atât ei cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- g) să beneficieze de toate serviciile medicale și sociale, în funcție de nevoile resimțite, oferite în cadrul serviciului social.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului social "SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe în raport cu vârsta și situația de dependență, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală, economică și medicală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament;
- e) să nu lezeze în nici un fel personalul angajat, în special responsabilul de caz, în procesul de acordare a serviciilor.

(7) Incetarea acordării de servicii sociale se face în următoarele situații:

- la solicitarea beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului legal;
- în cazul în care beneficiarul a fost orientat către alte servicii specializate;
- beneficiarul nu mai îndeplinește criteriile de eligibilitate privind acordarea de servicii sociale;
- prin acordul partilor;
- în cazul decesului beneficiarului.



## **ART. 7. Activități și funcții ale serviciului social "SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ"**

Principalele funcții ale serviciului social sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:
  1. evaluare inițială: realizată la prima întâlnire cu beneficiarul de către asistentul social pentru a identifica nevoile individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul acestui proces persoana primește gratuit informații privind drepturile sociale de care poate beneficia, dar și consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate.
  2. elaborarea planului de intervenție: cuprinde măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau de risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.
  3. aplicarea planului de intervenție:
    - realizarea unor activități de informare și consiliere;
    - activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate;
    - procurarea actelor de identitate și stare civilă;
    - evaluarea nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale: sprijin pentru obținerea documentelor necesare asigurării medicale, încadrării în grad de dizabilitate;
- b) de valorizare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială, etc., prin asigurarea activităților de consiliere socială, serviciul venind în sprijinul persoanelor vulnerabile cu informații și îndrumări privind rezolvarea problemelor sociale;
- c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și a publicului larg despre domeniul sau de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului, în general, precum și de prevenire a

situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

- activitati de informare a populatiei privind activitatile derulate si serviciile oferite;
- detinerea si punerea la dispozitia beneficiarilor si a publicului larg prin diverse cai de mediatizare, materiale informative privind serviciile oferite si activitatile derulate: materiale scrise , fotografii de informare sau publicitare, postate pe site-ul propriu;

d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate;
3. asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii (resurse materiale).

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale serviciului social prin realizarea urmatoarelor activitati:

- instruirea continua a personalului de specialitate privind cunoasterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licentiate;
- cunoasterea si respectarea prevederilor legale privind administrarea si gestionarea resurselor financiare si materiale destinate serviciului social;

#### **ART. 8. Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal**

(1) Serviciul social "SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA " functioneaza cu un numar de:

- 1 post inspector asistent din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala care face parte din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii de informare si consiliere care ofera servicii de identificare, evaluare a nevoilor sociale a persoanelor aflate in dificultate;
- 1 post asistent medical comunitar din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala care face parte din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii de identificare a persoanelor/famiilor cu risc medico-social din cadrul comunității.
- 1 post specialist in domeniul asistentei sociale, care va activa in baza unui contract prestari servicii sau voluntariat, dupa caz.

#### **ART. 9. Personal de specialitate**

Personalul de specialitate este asigurat de inspector asistent si asistent medical comunitar cu atributii de informare si consiliere care ofera servicii de identificare si evaluare a nevoilor sociale a persoanelor in dificultate.

Atributiile personalului de specialitate privesc in principal elaborarea planului de interventie:

- a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii , a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament;
- b) colaboreaza cu specialisti din alte institutii/primarii/centre in vederea solutionarii cazurilor, identificarii de resurse;
- c) monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate;
- d) intocmeste rapoarte periodice cu privire la activitatea derulata;
- e) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.

Scopul principal al postului pentru inspectorul asistent, respectiv asistent medical comunitar este de evaluare a persoanelor aflate in situatie de criza si interventia in vederea ameliorarii situatiei acestora prin acordarea de servicii de informare si consiliere.



## **ART. 10. Finantarea serviciului social**

(1) In estimarea bugetului de venituri si cheltuieli, serviciul social "SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA " are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciilor sociale cel putin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finantarea cheltuielilor se asigura , in conditiile legii, din urmatoarele surse:

- bugetul local;
- bugetul de stat;
- donatii, sponsorizari sau alte contributii di parte\ peroanelor fizice ori juridice din tara si din strainatate;
- alte surse de finantare, in conformitate cu legislatia in vigoare.

## **ART. 11 Dispozitii finale**

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunostinta atat beneficiarilor sau reprezentantilor legali, cat si personalului serviciului social pe baza de semnatura, avand obligatia de a -l cunoaste si de a-l aplica intocmai.

(2) Prezentul regulament de organizare si functionare al serviciului social este elaborat cu respectarea modelului cadru aprobat prin Hotararea Guvernului 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale si se completeaza de drept cu actele normative in vigoare sau se modifica cu prevederile legislatiei in vigoare care reglementeaza acest domeniu de activitate.

(3) Inregistrarea si arhivarea datelor se efectueaza in conformitate cu normele legale in vigoare.

