

ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
COMUNA GAGESTI  
PRIMAR,

**DISPOZITIE Nr.146/21.02.2023**

privind reactualizarea Regulamentului privind organizarea, atributiile si functionarea  
Comitetului Local pentru Situati de Urgență Găgești

**PRIMARUL COMUNEI GAGESTI, ec.Stupu Costică**

**Având în vedere :**

- adresa ISU nr. 4.505312 din 08.02.2023;
- Dispozitia primarului nr.361/21.03.2011 privind reactualizarea Comitetului Local pentru Situati de Urgenta si al Centrului Operativ pentru situatii de urgenta si aprobarea regulamentului privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea Comitetului local pentru situatii de urgenta al comunei Gagesti, judetul Vaslui ;
- Dispozitia primarului nr.159/24.02.2021 privind reactualizarea Comitetului Local pentru Situati de Urgenta si al Centrului Operativ cu Activitate Temporara din cadrul C.L.S.U Găgești ;
- H.G.nr.563/2022 pentru constituirea, organizarea si functionarea Comitetului interministerial privind schimbarile climatice;
- in conformitate cu prevederile art.7 lit.,e” art.12 , art.15 alin.(1), (4) si (5), art.17, art.24 si art.33 din O.U.G. nr.21/15.04.2004 privind Sitemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- in baza prevederilor art.2 alin.(1) lit.,e”, alin.(2) lit.,b”, art.4 alin.(4), art.6 alin.(1)-(3) , art.7, art.9 alin(1)-(3), alin(4) lit.,d” din Regulamentul cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea Comitetelor si Centrelor operative pentru Situati de Urgenta, aprobat prin H.G. nr.1491/2004;
- în temeiul art. 155 alin.(2) lit.,d”, alin.(5) lit.,b” și art. 196 alin. 1 lit.,b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit prezenta

**DISPOZIȚIE :**

**Art.1.** -Se reactualizează Regulamentul privind organizarea, atributiile si functionarea Comitetului Local pentru Situati de Urgență Găgești , conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

**Art.2.** – Prezenta dipozitie va fi comunicată, in termen legal, prin grija secretarului general al comunei Institutiei Prefectului- judetul Vaslui, I.S.U. Vaslui, se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și publicare pe pagina de

Emisa astazi, 21 februarie 2023

PRIMAR,  
ec. Stupu Costică

Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar general al comunei Gagesti,  
Tabacaru Gabriela

**REGULAMENT**  
**privind organizarea, atribuțiile și funcționarea**  
**Comitetului Local pentru Situații de Urgență**

**CAP. I -Dispoziții generale**

**Art. 1** Comitetul local pentru situații de urgență, denumit în continuare Comitetul local, și Centrul operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență al comunei Găgești, jud. Vaslui, denumit în cele ce urmează Centrul operativ, sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență, constituite la nivel local, conform prevederilor legale, și fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

**Art. 2** Comitetul local este un organism interinstitucional, de sprijin al managementului situațiilor de urgență, și se constituie prin dispoziția Primarului comunei Găgești cu avizul Prefectului județului Vaslui.

**Art. 3** (1) Centrul operativ este o structură tehnico-administrativă de specialitate, înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul prevăzut la alin. (1) se constituie prin dispoziția primarului comunei Găgești din personalul aparatului propriu al aparatului de specialitate al primarului.

(3) Centrul operativ asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului local.

**CAP. II-Organizarea și funcționarea Comitetului local și al Centrului operativ.**

**Art. 4** (1) Comitetului local este compus dintr-un președinte, un vicepreședinte și 11 membri.

(2) Prin dispoziția primarului în componența Comitetului local pot fi incluși, în condițiile legii, și consultanți.

(3) Președintele comitetului local este primarul comunei.

(4) Vicepreședintele comitetului local este viceprimarul comunei;

(5) Membrii comitetului pentru situații de urgență sunt:

- a) Secretarul general al comunei Găgești;
- b) Șef SVSU Găgești;
- c) seful postului de Poliție al comunei;
- d) directorul Școlii Gimnaziale „ Ion Artene ” din comuna Găgești;
- e) asistentul medical comunitar care își desfășoară activitatea în raza administrativ teritorială a comunei Găgești;
- f) medicul veterinar care își desfășoară activitatea în raza administrativ teritorială a comunei Găgești;
- g) 3 consilieri locali.

(6) Prin dispoziția primarului, în componența Comitetului local, pot fi incluse, în condițiile legii, și alte persoane (consultanți).

**Art. 5** (1) Comitetul local se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetului local se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile comitetului local se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetele pentru situatii de urgenta isi desfasoara activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente.

**Art. 6** Persoanele din componenta comitetului local au urmatoarele obligatii principale:

a) presedintele: convoaca intrunirea comitetului, stabileste ordinea de zi si conduce sedintele acestuia; semneaza hotararile, planurile, programele, regulamentele si masurile adoptate; semneaza avizele, acordurile, imputernicirile, protocoalele si proiectele de acte normative; il informeaza operativ pe presedintele comitetului ierarhic superior;

b) vicepresedintele indeplineste obligatiile presedintelui in lipsa acestuia, precum si pe cele ce ii revin ca membru al comitetului;

c) membrii: participa la sedintele comitetului; prezinta informari si puncte de vedere; ii informeaza operativ pe conducatorii institutiilor si unitatilor pe care le reprezinta asupra problemelor dezbatute, concluziilor rezultate, hotararilor si masurilor adoptate si urmaresc aplicarea acestora in sectoarele de competenta; mentin permanent legatura cu centrele operative corespondente;

d) consultantii: participa la sedintele comitetului; ii consiliaza pe membrii acestora asupra problemelor tehnice si de specialitate; asigura documentarea tehnica de specialitate.

**Art. 7** (1) Centrul operativ se constituie numai la declararea stării de alertă.

(2) Centrul operativ este format din șase persoane: un șef centru operativ, locțiitor șef centru operativ și 4 membri.

### **CAP. III Atributii**

**Art. 8** Comitetul local are urmatoarele atributii principale:

a) informeaza prin centrul operational judetean la tel 0235311212 si fax 0235312110, privind starile potential generatoare de situatii de urgenta si iminenta amenintarii acestora;

b) evalueaza situatiile de urgenta produse pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale, stabileste masuri si actiuni specifice pentru gestionarea acestora si urmareste indeplinirea lor;

c) declara, cu acordul Prefectului judetului Vaslui, starea de alerta pe raza de competenta administrativ-teritoriale a comunei Gagesti;

d) analizeaza si avizeaza planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare gestionarii situatiei de urgenta;

e) informeaza comitetul judetean si consiliul local asupra activitatii desfasurate;

f) atribuții specifice ale comitetului local în conformitate cu prevederile HG nr. 563 din 28.04.2022 pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului Interministerial privind schimbările climatice:

- Stabilește măsuri și acțiuni specifice la nivel local pentru realizarea/implementarea obiectivelor din domeniile de incidență privind adaptarea locală la schimbările climatice și urmărește îndeplinirea lor;
- Evaluează și analizează semestrial, cu ocazia ședințelor ordinare, stadiul de realizare/implementare a obiectivelor stabilite privind adaptarea locală la schimbările climatice;
- Solicită corelarea planurilor de dezvoltare teritorială și amenajare a teritoriului cu strategia și planurile de gestionare a riscului la inundații în contextul schimbărilor climatice;
- Organizează activitatea de actualizare a planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivel local și a planurilor de apărare împotriva situațiilor de urgență specifice schimbărilor climatice;
- Organizează activități cu referire la implementarea componentei schimbărilor climatice stabilite prin hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații de Urgență;

- Solicită fonduri bănești de la bugetul local pentru realizarea dotărilor și desfășurării activităților de management al situațiilor de urgență, în contextul schimbărilor climatice.
- g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

**Art. 9** (1) Centrul operativ își desfășoară activitatea numai la declararea stării de alertă.

(2) Pe timpul funcționării Centrul operativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) centralizează și transmite operativ la centrul operational al Inspectoratului General date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul General și celelalte centre operationale și operative interesate;

c) urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operationale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și face propuneri pentru asigurarea lor;

f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de Centrul operativ, se gestionează permanent de către persoane, anume desemnate de Primarul comunei, din cadrul aparatului propriu al Consiliului local al comunei Gagești.

#### **CAP. IV -Dotarea**

**Art. 10** (1) Lucrările comitetului local se desfășoară în sediul Primăriei comunei Gagești, județul Vaslui.

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și birotică necesară, corespunzător componentei comitetului local și atribuțiile acestuia.

(3) Aparatură și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin (2) se conectează cu centrul operational și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului National de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) Spațiile destinate conferințelor și comunicatelor de presă, sunt cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către Primăria și Consiliul local al comunei Gagești.

**Art. 11** (1) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență este prevăzută în anexa la prezentul regulament.

(2) Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetelor și pentru mass-media se asigură de către autoritățile administrației publice centrale sau locale care le-au constituit.

(3) Dotările pentru centrele operative se asigură de către autoritățile administrației publice centrale și locale care le-au constituit.

(4) Costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi suportate de către autoritățile administrației publice centrale sau locale în condițiile alin. (2) și (3).

**Art. 12** Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților Comitetului local se asigură de la bugetul alocat anual cu această destinație.

**LISTA**  
**cuprinzand dotarile principale necesare desfasurarii activitatii**  
**comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta**

1. Mobilier:birouri, scaune, dulapuri, mese de consiliu;
2. Aparate radio si TV color;
3. Mijloace de comunicatii si informatice:telefon fix,telefoane mobile, fax, internet ;
4. Aparatura de multiplicat documente;
5. Harti digitale, harti ale Romaniei, harta judetului;
6. Harti si planuri topografice si cadastrale;
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranta pentru continuarea lucrului;
8. Mijloace individuale de protectie, iluminat, de prim ajutor si de aparare impotriva incendiilor;
9. Acte normative specifice si literatura de specialitate;
10. Planuri si programe specifice;
11. Rechizite si consumabile pentru tehnoredactare si multiplicare.

**LISTA**  
**cu dotarile principale pentru Centrul operativ si Secretariatul tehnic**

1. Mobilier:birouri, scaune,fiset, masa de consiliu;
2. Aparat radio
3. Mijloace de comunicatii:
  - a) telefoane fixe
  - b) telefoane mobile
  - c) fax
  - d) radiotelefoane fixe
  - e) radiotelefoane portabile
  - f) modem Internet
  - g) receptor pe unde scurte
4. Mijloace informatice:
  - a) statii de lucru
  - b) software
5. Harti ale judetului
6. Planuri cadastrale
7. Planuri de situatii ale localitatii si constructiilor, cuprinzand retelele si instalatiile cu apa, gaze, energie electrica si canalizare
8. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranta pentru continuarea lucrului
9. Mijloace individuale de protectie, de iluminat, de prim ajutor si de psi
10. colectii de norme, normative si alte acte normative specifice
11. Planuri si programe specifice;
12. Baza de date privind situatiile de urgenta
13. Aparatura de multiplicat documente
14. Rechizite si consumabile pentru tehnoredactare si multiplicare

*NOTA: In functie de necesitati, prezenta anexa se completeaza cu alte categorii de bunuri materiale utile indeplinirii atributiilor specifice, in raport cu extinderea competentelor.*