

DISPOZITIA NR.112/18.01.2022

privind inventarierea bunurilor apartinand patrimoniului Bibliotecii comunale Gagesti,
judetul Vaslui

PRIMARUL COMUNEI GAGESTI, ec.Stupu Costică

Avand in vedere :

- referatul de aprobare nr. 260 din data de 18.01.2022 intocmit de d-na Goras Antoneta, bibliotecar, prin care propune numirea comisiei pentru efectuarea inventarierii patrimoniului bibliotecii comunale;
- temeiul juridic prevazut de dispozitiile art.40 alin.(8) lit.,,b” din Legea bibliotecilor nr.334/2002, (r4), cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii contabilitatii nr.82/1991, rerepublicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in baza Ordinului M.F.P Nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si captolelor proprii ;
- prevederilor O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- in conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr.3471/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevalauarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice;
- in temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) lit.,,d” , alin.(5) lit.,,d” si ,,e”, art. 196 alin.(1) lit.,,b” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare

DISPUN:

Art.1. Se constituie comisia de inventariere a bunurilor apartinand patrimoniului Bibliotecii comunale Gagesti, judetul Vaslui, in urmatoarea componenta :

Presedinte: Buta Marian – viceprimar ;

Membri : Manole Alina-Maria- consilier in aparatul de specialitate al primarului ;
Mihai Sergiu –referent in aparatul de specialitate al primarului ;

Art. 2. Pentru instruirea comisiei de inventariere se împuternicește domnul Buta Marian, presedintele comisiei de inventariere si se va realiza conform P.O. de Inventariere urmand a se consemna intr-un proces verbal.

Art. 3. (1) Inventarierea se va face prin numarare, iar rezultatele inventarierii vor fi consemnate in Registrul-inventar.

(2)Valorificarea inventarierii prin verificarea calculelor asa cum au fost consemnate in Registrul-inventar, confirmarea soldului scriptic și calcularea diferentelor valorice, pentru fiecare cont contabil se împuternicește contabilul Primariei comunei Gagesti, dl Toma Liviu.

Art.4. Plusurile sau minusurile constatate la sfarsitul inventarului si consemnate in listele de inventariere se regularizeaza conform Ordinului ministrului finantelor nr.2861/2009, in termenul legal.

Art. 5. Rezultatele inventarierii vor fi înregistrate în bilanțul contabil de la finele anului 2022, de această operațiune fiind responsabil dl Toma Liviu, contabil în aparatul de specialitate al primarului.

Art.6. (1) Toate rezultatele se preiau în procesul verbal de valorificare a rezultatelor inventarierii și se supun aprobării ordonatorului de credite. Procesul verbal de valorificare va conține elementele din Ordinul MFP nr. 2861/2009 și va fi prezentat spre aprobare și valorificare în termen de 5 zile lucrătoare la ordonatorul de credite.

(2) Comisia de inventariere va proceda la analizarea bunurilor uzate/degradate care urmează a fi supuse casării, ulterior valorificării inventarului, iar casarea se va face ulterior pe baza datelor extrase din rubrica special prevăzută în listele de inventariere privind gradul/valoarea depreciată/uzată, cu aprobarea Consiliului local.

Art.7. Inventarierea se va efectua în perioada 20.01.2022-31.01.2022 .

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se vor ocupa persoanele nominalizate, iar prin grija secretarului comunei va fi comunicată, în termen legal, Instituției Prefectului, județului Vaslui și persoanelor nominalizate la art. 1 și art. 3 alin.(2), prin înmânarea unui exemplar sub semnatura.

Emissa astăzi, 18 ianuarie 2022

PRIMAR,
ec. Costică STUPU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Găgești,
Gabriela TĂBĂCARU

