



## PLAN ANUAL DE ACTIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local  
Găgești pentru anul 2021

### CAPITOLUL I. Legislatie in domeniul asistentei sociale

4. Strategia de dezvoltare locala 2021-2025 a comunei Gagesti, supusa spre aprobare in HCL din luna februarie 2021.
5. Strategia judeteana de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2014-2023, aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean nr. 41/ 2014.
6. Strategiile nationale:
  - 3.3 Strategia privind promovarea egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati si prevenirea si combaterea violentei domestice pentru perioada 2018-2021, aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 365/2018.
  - 3.4 Strategia nationala privind Incluziunea Sociala si Reducerea saraciei pentru perioada 2021-2027 a Planului de Actiune pentru perioada 2021-2027 , aprobata prin Hotararea Guvernului.
4. Legislatia nationala:
  - a) Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - b) Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - c) Legea 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
  - d) Legea 217/2003 privind prevenirea si combaterea violentei in familie, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - e) Legea 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - f) Legea 448/2006 privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - g) Legea 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale.
  - j) Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/ consiliului local / consiliului General al Municipiului Bucuresti.

### CAPITOLUL II. Obiective generale si specifice

Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Gagesti definește viziunea spre care tind furnizorii publici si privati de servicii sociale, pe baza unui plan operațional pentru implementarea strategiei pe perioada 2021 - 2025, care vizează:

- Crearea unui sistem comprehensiv și eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile și creșterea calității vieții persoanei;
- Modelarea unei societăți active, a unui mediu comunitar sigur, responsabil si solidar, apt să dezvolte măsuri de protecție adecvate pentru persoanele dezavantajate;
- Dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile si creșterea capacității acestora de integrare socială;

- Diversificarea serviciilor sociale pentru copii si persoanele adulte vulnerabile din punct de vedere social;
- Accesibilizarea si adaptabilitatea serviciilor sociale prin deschiderea lor către comunitate și implicarea comunității în furnizarea de servicii;
- Asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile sociale oferite.

Astfel, prin implementarea strategiei se va asigura, la nivelul comunei Gagesti, creșterea calității vieții copilului si a persoanelor adulte vulnerabile din punct de vedere social, urmărindu-se ca toate serviciile oferite pentru aceste categorii de persoane să respecte standardele minime prevăzute prin reglementări legale care să fie verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent si unitar.

În acest sens, Primăria comunei Gagesti, prin Compartimentul Autoritate Tutelară și Asistență Socială, isi propune, pentru anul 2021, următoarele obiective generale:

1. Eficientizarea activității privind acordarea de prestații sociale care intră în atribuțiile compartimentului Autoritate Tutelară si Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor;
- Actualizarea procedurilor de lucru.

2. Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile comunității:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- Referirea cazurilor spre institutii sau organizatii furnizoare de servicii sociale sau de altă natură pentru a asigura continuitatea intervenției.

3. Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale:

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității prin calificarea continuă a personalului;

- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

4. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea si consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate în activități de prevenție.

### CAPITOLUL III

#### Administrarea, înființarea si finanțarea serviciilor sociale

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finanțare, propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Gagesti.

Beneficii sociale:

#### 3. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Vaslui. La sfârșitul anului 2020 erau în plată 14 dosare grupate astfel: 5 persoane singure si 9 familii. Din fonduri de la bugetul local se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social. Suma necesară pentru anul 2020

a fost de 4060 lei. În bugetul anului 2021 va fi prevăzută suma necesară pentru plata acestor ajutoare.

#### **4. Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav**

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale este monitorizată activitatea asistenților personali ai persoanei cu handicap grav.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale. Părinții sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal sau primirea unei indemnizații lunare.

În luna decembrie 2020, în evidențele Primăriei comunei Gagești figurează un număr de 30 persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizație de însoțitor, dintre care un copil și un număr de 72 de persoane cu handicap grav cu asistent personal, dintre care 3 sunt copii.

Și în bugetul anului 2021 vor fi prevăzute sumele necesare plății indemnizațiilor de însoțitor, precum și drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

#### **3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare**

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2020 au fost prevăzute sume în buget pentru acordarea acestor ajutoare și s-au acordat un număr de 6 ajutoare în cuantum total de 17 500 lei.

#### **4. Alocatia pentru susținerea familiei**

Alocatia pentru susținerea familiei este o formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei care au în îngrijire copii cu vârste de până la 18 ani. Acest beneficiu se acordă în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui.

În prezent, în evidențele noastre există un număr de 27 dosare dintre care 8 sunt întocmite pentru familii monoparentale.

#### **5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure, cu venituri de până la 615 lei pe membru de familie.

Numărul familiilor și persoanelor singure beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței pentru întreg sezonul rece, noiembrie 2020 - martie 2021, este 14 iar valoarea ajutorului solicitat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui, de la bugetul de stat, este în cuantum de 3 365 lei.

#### **6. Stimulentul educațional**

Acest beneficiu se acordă în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare. Stimulentul educațional se

acordă sub forma unui tichet în valoare de 50 lei, iar finanțarea lui se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație. În prezent, pentru anul școlar 2020 — 2021 sunt întocmite 12 dosare pentru 13 copii,

#### **7. Bursa de ajutor social**

Acest beneficiu se acorda în conformitate cu prevederile Ordinului 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat și a H.G. nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu CES scolarizati în sistemul de învățământ preuniversitar.

Pentru anul școlar 2020-2021 au fost acordate un număr de 8 burse de ajutor social, cuantumul fiecăreia fiind de 400 lei.

**Protecția copilului** - aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului:

- Se fac sesizări către Direcția Generală de Asistență Socială Protecția Copilului Vaslui în cazul în care se constată existența unor copii aflați în situații de risc;
- Se realizează evaluarea inițială și se întocmesc planuri de servicii;
- Se monitorizează copiii aflați în situații de risc sau ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei comunei Gagești:

e) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de compartimentul "Autoritate tutelară și asistență socială" la nivelul comunei Gagești, județul Vaslui, pentru perioada 2021 - 2025 — termen de realizare: februarie 2021;

f) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Gagești pentru anul 2021 — termen de realizare: februarie 2021, după aprobare prin hotărârea consiliului local;

g) Activitatea proprie — formulare/modele de cereri în format editabil, condiții de eligibilitate termen de realizare: februarie 2021 și se actualizează ori de câte ori este nevoie;

h) Informații privind alte servicii de interes public (servicii de ocupare a forței de muncă — lista locurilor de muncă vacante) — se actualizează ori de câte ori este nevoie (cel puțin trimestrial).

2. Activități de informare a publicului: ori de câte ori este nevoie;

3. Telefonul verde — sesizări abuzuri copii și adolescenți — 116 111 (non stop)

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Primăria comunei Gagești — termen de realizare: ori de câte ori este nevoie;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de Primăria comunei Gagești — termen de realizare: ori de câte ori este nevoie;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc. termen de realizare: ori de câte ori este nevoie;

7. Activități de informare și consiliere realizate de compartimentul "Autoritate tutelară și asistență socială": conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de

excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc. — termen de realizare: ori de câte ori este cazul.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă — termen de realizare: ori de câte ori este cazul.

## CAPITOLUL V

### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale 2021

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc...

e) Cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	3	2000
Total buget		2000

f) Cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	—	—
Total buget		—

g) Sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	70	14000
Total buget		14000

c.1) personalul din centre, conform cerințelor standardelor de calitate — nu este cazul;

c.2) asistenți personali: toți asistenții personali, în anul 2021 vor participa la un program de instruire realizat de specialiști în domeniu;

g.3) îngrijitori informali — nu este cazul;

g.4) voluntari — Primăria comunei Gagesti nu are în derulare programe de voluntariat;

h) participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național — ori de câte ori este cazul.

#### Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune pentru anul 2021 se va face urmărindu-se realizarea obiectivelor acestuia:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a prestațiilor acordate;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul.

Intocmit,  
Inspector asistent  
Manea Ramona Oana





## **Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți**

### **Identificarea, evidența și asistența copiilor în situație de risc:**

Identificarea situațiilor de risc la care este supus copilul și care impun acordarea de servicii și beneficii.

Recepționarea și înregistrarea tuturor sesizărilor referitor la familiile cu copii privind:

1. aflarea acestora în condiții socio-materiale nefavorabile;
2. consumul abuziv de alcool;
3. consumul de droguri;
4. neglijarea copilului;
5. constatarea unui climat de violență psihologică, spirituală, economică în familie, comportament scandalos sau amoral al părinților;
6. vagabondajul copiilor, practicarea cerșitului.

Persoanele de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc, respectiv polițistul de proximitate, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, completează fișa de observație, potrivit competențelor legale, și o transmit în termen de maximum 48 de ore serviciului public de asistență socială din unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea.

Solicitarea anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza Comunei Găgești, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

- a. copii cu ambii părinți plecați în străinătate;
- b. copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;
- c. copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
- d. copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

În activitatea de identificare a situației de risc la care poate fi supus copilul, serviciul public de asistență socială utilizează următoarele instrumente:

- a. fișa de observație. Modelul fișei de observație este prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia aprobată prin H.G. nr. 691/2015;
- b. fișa de identificare a riscurilor. Modelul fișei de identificare a riscurilor este prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologia aprobată prin H.G. nr. 691/2015.

În termen de maximum 72 de ore de la completarea fișei de observație sau, reprezentantul serviciului de asistență socială are obligația de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situației familiei și a completării fișei de identificare a riscurilor.

Pentru completarea fișei de identificare a riscurilor reprezentantul serviciului public de asistență socială poate solicita informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, preotul, precum și specialiști din organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului. El poate solicita sprijin inclusiv pentru verificarea sau validarea informațiilor furnizate de familie pentru completarea fișei de identificare a riscurilor.

În situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor se confirmă existența a cel puțin uneia dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015, în termen de 30 de zile de la completare reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește planul de servicii, stabilind nevoile familiei cu copil/copii în funcție de situația de risc, identifică la nivel local resursele și serviciile publice și/sau, după caz, private disponibile pe plan local și stabilește cu acestea măsurile necesare susținerii copilului și a familiei.

Planul de servicii cuprinde:

- serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului și familiei lui;
- tipurile de servicii și beneficii oferite,
- finalitatea urmărită prin implementarea planului,
- cine oferă serviciile și pentru ce perioadă de timp.

Planul de servicii se aprobă prin dispoziție a primarului.

Personalul din cadrul serviciului de asistență socială, monitorizează implementarea planului de servicii.

Monitorizarea implementării planului de servicii întocmit se realizează prin vizite la domiciliul familiilor cu copil/copii astfel:

a. anual sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 5 situații de risc dintre cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

b. semestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 6-10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

c. trimestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite peste 10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În caz de suspiciuni, în orice etapă a implicării asistentului social, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, acesta are obligația să sesizeze de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului, care are obligația de a verifica suspiciunea în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării.

Compartimentul de asistență socială înființează și menține un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, care va cuprinde cel puțin datele și informațiile care sunt transmise trimestrial direcției generale de asistență socială și protecția copilului. Datele sunt transmise în baza fișei de monitorizare prevăzute la art. 118 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a H.G. nr.691/2015, personalul din cadrul Serviciului de asistență socială are obligația de a vizita la domiciliu toate familiile cu copii din Comuna Găgești, pentru care nu a fost completată fișa de identificare a riscurilor, în vederea identificării tuturor copiilor aflați în situație de risc. În cadrul vizitei se completează numai fișa de identificare a riscurilor.

Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, se va realiza conform PROCEDURII de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia, aprobată prin H.G. nr.691/2015.

Intocmit,  
Inspector asistent  
Manea Ramona Oana

