

HOTĂRÂREA Nr. 94/16.12.2019

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei Gagești, județul Vaslui

Avand in vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Găgești în calitate de initiator;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort ;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Gagești ;
- prevederile art. 13, lit. b) și d) completate de prevederile art. 32, alin. (3) din Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10, lit. b) și ale art. 15, alin. (2) din Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21 / 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 88 / 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 75 / 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- în temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.,„d”, alin.(7) lit.,„h”, art.139 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit.,„a”, art.197 alin.(1) , (2) și (4) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare

Consiliul local al comunei Găgești, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Gagești, județul Vaslui, ca și Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Gagești, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în termen legal, prin grija secretarului general al comunei :

- Instituției Prefectului- județul Vaslui ;
- Primarului comunei Gagești;
- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Podul Înalt” al județului Vaslui;
- se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul primariei si pe pagina de internet

<http://www.primaria-gagesti-vaslui.ro>;

- se publica in Monitorul oficial local ;

GAGEȘTI, 16 decembrie 2019

Presedinte de sedință,
Consilier,
CONSTANTIN MIHAL



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Gagești,
Gabriela Tăbăcaru

Adoptată astăzi, 16 decembrie 2019

Cu un nr. de 8 voturi „pentru” din 8 consilieri prezenti la sedinta



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI GAGEȘTI

CAP. 1 Dispoziții generale

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Gagești, constituit conform prevederilor art. 13 lit. d și art.32 alin.3, din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, în baza art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se reorganizează conform prevederilor Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ca și Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, funcție de Schema cu Riscurile Teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, întocmită de I.S.U. „PODUL INALT” și aprobată de Prefectul județului Vaslui (conform art.16, alin. b din Legea 307/2006, republicată), își îndeplinește atribuțiile legale, în limitele sectorului stabilit, pe raza comunei Gagești, pune în aplicare planurile de intervenție, funcție de riscurile identificate în zona sa de responsabilitate, pentru: incendii, alunecări de teren, cutremure, inundații, ghețuri și poluări accidentale.

CAP. 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

2.1 Conducerea și structura organizatorică

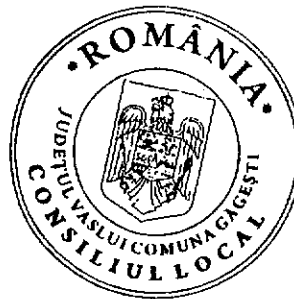
2.1.1. Conducerea

Conducerea serviciului voluntar pentru situații de urgență se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul coordonează activitatea serviciului voluntar pentru situații de urgență, asigură participarea la intervenție a serviciului, cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului sau înlăturarea efectelor altor situații de urgență, ori până la sosirea forțelor profesionale de intervenție, chemate în ajutor ;

2.1.2. Structura organizatorică:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Gagești are în componență următoarele structuri (Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2):



- a) comandă;
- b) compartiment pentru prevenire;
- c) formație de intervenție formată din:
 - grupă de intervenție și
 - echipă specializată avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare și prim ajutor-evacuare-suport logistic, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate.
- d) compartiment atelier propriu de întreținere și reparații;
- e) dispecerat.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției. Personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

2.2 Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (conform prevederilor art. 34 din Legea 307/2006, republicată) sunt următoarele:

- a. desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență;
- c. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență;

2.2.1. Atribuțiile compartimentului pentru prevenire:

- compartimentul pentru prevenire are ca principale atribuții prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control.

2.2.2. Atribuțiile formației de intervenție:

- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor, animalelor, bunurilor periclitare de incendii sau alte situații de urgență și a mediului.

2.2.2.1. Atribuțiile grupei de intervenție:

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale, cu accent pe sursele de alimentare cu apă și posibilitatea accesului de intervenție.
- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol, în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.

2.2.2.2 Atribuțiile echipei specializate:

- execută activitățile de instruire de specialitate a personalului voluntar;
- execută activitățile de culegere, centralizare și analiză a datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului;
- asigură măsurile igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase precum și măsurile sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.



2.2.3. Atribuțiile dispeceratului:

- asigură primirea și transmiterea informațiilor și mesajelor necesare pentru desfășurarea unei intervenții;
- dispeceratul este deservit de angajații primăriei. Pe timpul avertizărilor de cod portocaliu sau roșu de personal, conform graficului cu serviciul de permanență, aprobat de primarul comunei.

2.2.4. Atribuțiile compartimentului atelier propriu de întreținere și reparații:

- atelierul de întreținere și reparații este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotare.

CAP. 3 Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

3.1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor, în zona de responsabilitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență, astfel:

- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului, întocmind în acest scop programul lunar de pregătire, urmărește executarea lui de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefului formației de intervenție;
- organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor, pe care o desfășoară compartimentul de prevenire, în care scop:
 - pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;
 - controlează modul de respectare a normelor de p.s.i. precum și de comportare la dezastre și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
 - desfășoară activități instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă și sprijină șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
 - face propuneri conducerii instituției cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege.
- organizează intervenția serviciului – formației de intervenție, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
 - întocmește documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență, privind intervenția formației;
 - organizează intervenția formației și urmărește încadrarea completă a grupei;
 - pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu alte servicii;
 - controlează și ia măsuri pentru ca mașina, accesoriile, echipamentul de protecție și de stingere din dotarea serviciului, să fie în permanentă stare de utilizare;
 - organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;
 - conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
 - urmărește asigurarea permanenței, la sediul serviciului sau de la domiciliu, a



șoferilor de pe autospeciala de stins incendii;

- d. face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului, cu voluntari;
- e. asigură respectarea întocmai a programului zilnic, a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului în zilele de repaus și de sărbători legale;
- f. întocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.
- g. întocmește rapoartele de intervenție

3.2. Atribuțiile șefului de compartiment pentru prevenire

Șeful compartimentului pentru prevenire este subordonat șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- o participă la programul de pregătire al serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- o desfășoară activități de prevenire, îndrumare și control la obiectivele din sectorul de competență, în vederea prevenirii situațiilor de urgență;
- o execută controale de prevenire la obiectivele repartizate din sectorul de competență (gospodăriile populației și instituțiile publice) în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietul de control neregulile constatate;
- o aduce la cunoștința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile deosebite din teren;
- o participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potențial generatoare de situații de urgență;
- o propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- o îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.3. Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire

- o supravegherea zonelor cu risc ridicat de incendiu, alarmare în caz de incendiu precum și acționarea în situații de urgență la incendiu a stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție;
- o executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor, la instituțiile subordonate primăriei, la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile populației, din sectorul de competență, în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate;
- o desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenesti, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.
- o desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;
- o verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- o sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;

Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al Primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun

3.4. Atribuțiile șefului formației de intervenție

Șeful formației de intervenție se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, revenindu-i următoarele sarcini:

- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastru, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastru;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din formația de intervenție;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, respectând în acest scop programul lunar de pregătire, urmărește executarea lui întocmai de întreg personalul formației de intervenție;
- organizează intervenția formației pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastru;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și mijloacele de alarmare și stingere să fie în permanenta stare de funcționare ;
- mobilizează personalul formației pentru participarea la concursurile profesionale specifice;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității ;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

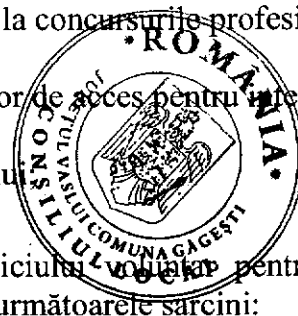
3.5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție

Șeful grupei de intervenție este subordonat șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și ia măsuri pentru completarea grupei cu personal voluntar;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului din grupă;
- conduce grupa și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și dezastru;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotarea grupei;
- asigură respectarea întocmai de către personal a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul grupei;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități, cu grupa, în obiective;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

3.6. Atribuțiile șefului echipei specializate

- verifică la intrarea în serviciu starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, existența documentelor conform opisului și ia măsuri pentru completarea grupei cu personal voluntar;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului din grupă;
- asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- prezintă în mod oportun propuneri, șefului serviciului, în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale, în cazul unor situații de urgență;
- asigură măsuri igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de



boli infecțioase precum și măsuri sanitar-veterinare, antiepizootice și antifitotoxice;

- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;
- ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului;
- cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

3.7. Atribuțiile membrilor echipei specializate

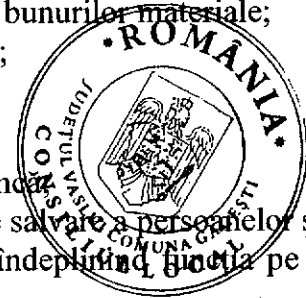
- participă la toate activitățile de instruire de specialitate;
- respectă regulile de ordine interioară și disciplina în muncă;
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și a bunurilor materiale, la înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, îndeplinind funcțiile pe care o are stabilită prin hotărârea de constituire a serviciului;
- execută alături de șoferi, activitățile de întreținere a autospecialei din dotare, a accesoriilor PSI pe care le deservește și a echipamentelor de protecție;
- trebuie să cunoască semnele și semnalele în cazul intervențiilor la situații de urgență și să le execute întocmai;
- se pregătesc pentru participarea la acțiuni de salvare care reclamă eforturi fizice prelungite și cunoașterea modului de utilizare a aparaturii de salvare;
- acționează în condiții create ca urmare a unor avarii, incendii și întotdeauna acolo unde necesită utilizarea aparaturii de protecție a respirației;
- intervin pentru salvarea persoanelor aflate în condiții periculoase ce le pun în pericol viața sau integritatea corporală, acordându-le primul ajutor;
- intervin pentru evacuarea bunurilor materiale ce se găsesc în locuri periculoase și care pot fi deteriorate, datorită condițiilor create de apariția unor avarii, incendii, calamități, etc.;
- îndeplinesc orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.8. Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție

Șoferul se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, și răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție încredințate, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, lubrifianți, apa și alte substanțe de stingere;
- execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor acțiuni, precum și a exploatării;
- acționează pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație;
- execută repunerea rapidă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni de lichidare a dezastrelor;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență atribuit serviciului (drumuri și căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, la obiectivele și în localitățile proprii cât și în cele cu care s-au încheiat convenții sau contracte);
- în cazul organizării programului de lucru pe ture, nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediu și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează să-l schimbe;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

3.9. Atribuțiile dispecerului/telefonistului



Dispecerul (telefonistul) se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de comunicație încredințate, revenindu-i următoarele sarcini:

- o în urma informației primite, privind existența unei situații de urgență, declanșează alarma înștiințând membrii serviciului voluntar precum și în funcție de situație, autoritățile administrației publice, alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului, cu care colaborează;
- o îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

CAP. 4 Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență

Conform prevederilor art. 36 alin.1 din Legea 307/2006, republicată, finanțarea cheltuielilor curente și de capital, aferente activităților Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se asigură din bugetul local.

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului. *(Anexa nr. 3)*

Evidența și controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt efectuate de către contabilul din cadrul Primăriei comunei Găgești.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate al situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Găgești va avea în administrare:

- spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- sală de pregătire și instruire a personalului;
- magazii și alte spații necesare funcționării serviciului;
- autospeciale de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- substanțe și echipamente de protecție specifice, care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin;
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măhuri, echipamente pentru hidranți stradali);
- carburanți și lubrifianți.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (conducători de autospeciale, dispeceri, servanți, etc.)

Potrivit art. 2 din H.G. nr.160 /2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al comunei Găgești, în condițiile prevăzute de lege.



Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, Consiliul Local al comunei Găgești este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzice modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G. nr. 160/2007.

CAP. 5 Dispoziții finale

5.1. Întreg personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament – organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activităților de prevenire și stingere a incendiilor se desfășoară conform legislației în vigoare.

5.2. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

5.3. Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr. 1579/2005 privind Statutul personalului voluntar din serviciul voluntar pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local al Comunei Găgești, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință tuturor persoanelor interesate.

5.5. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul regulament .

Întocmit,
Șef S.V.S.U. Gagesti
Valerica-Vasile Mihail





Anexa nr. 2

la Regulamentul de Organizare și Funcționare al SVSU GĂGESTI

**COMPONENȚA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI GĂGESTI**

1. **ȘEF SERVICIU:**

Șef serviciu	1
--------------	---

2. **COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :**

Șef compartiment pentru prevenire	1
Specialist pentru prevenire*	2
TOTAL	3

- pentru instituțiile publice din subordinea Consiliului Local, șeful compartimentului;
- pentru 500 de gospodării, un specialist;

3. **FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:**

Șef formație de intervenție	1
TOTAL	1

3.1. **GRUPĂ DE INTERVENȚIE:**

pentru stingerea incendiilor cu apă și spumă în comuna Viișoara:

Șef grupa de intervenție	1
Șofer autospecială de stins incendii	1
Servant pompier	3
TOTAL	5

3.2. **ECHIPĂ SPECIALIZATĂ**

pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare și prim ajutor- evacuare-suport logistic

Șef echipă specializată	1
Servant pompier	9
TOTAL	10

4. **ATELIER DE REPARAȚIE ȘI ÎNTREȚINERE**

Şef echipă	1
Operator în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor	1
Electromecanic auto	1
TOTAL	3

5. DISPECERAT

Telefonist	1
TOTAL	1

Întocmit,
 Şef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență,
 Valerica-Vașile Mireal



NORMA DE DOTARE



I. Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei GAGEȘTI

a) Șef serviciu:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier;
5. mănuși de protecție.

b) Membrii grupei de intervenție:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier;
5. aparat de respirat cu aer comprimat (minim 2 buc.);
6. mănuși de protecție.

c) Membrii echipei specializate:

1. costum de protecție;
2. bocanci;
3. cască de protecție;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

II. Norma privind dotarea spațiilor, a autospecialei de stingere cu apă și spumă și a echipei specializate

A. Dotarea spațiilor aferente serviciului

a) Dispeceratul:

1. mese de lucru și scaune;
2. post telefonic;
3. stații de emisie-recepție mobile;
4. mijloace de alarmare;
5. calculator;
6. imprimantă.

b) Spații pentru garare/revizie mijloace de intervenție:

1. spațiu pentru gararea/depozitarea, adăpostirea și întreținerea materialelor/mijloacelor tehnice, încălzit pe timpul sezonului rece;
2. utilaje și scule adecvate lucrărilor de întreținere și reparații.

B. Dotarea autospecialei de stingere cu apă și spumă



Nr. crt.	Denumire	Nr. bucăți/set
1	furtun de refulare tip C	15
2	furtun de refulare tip B	10
3	țeavă de refulare tip C	4
4	tub de cauciuc pentru aspirație tip A	6
5	distribuitoare B-CBC	2
6	hidrant portativ + cheie	1 set
7	colector	1
8	sorb pentru tuburile de aspirație	1
9	coș metalic	1
10	cordiță susținere sorb	1
11	ejector pentru ape mici	1
12	reducții de racorduri: - tip A-B; - tip B-C.	1 1
13	amestecator de linie	1
14	țeavă generatoare de spumă mecanică	1
15	aparat de respirat cu aer comprimat	2*
16	butelie cu aer comprimat, de rezervă	2*
17	coardă de salvare	2
18	cordiță de salvare	2
19	topor târnacop + toc	1
20	toporaș + toc	2
21	cange	2
22	rangă	1
23	proiector mobil	1
24	trepied proiector	1
25	bobină pentru cablu de 50 m	1
26	punte de trecere peste furtun	2
27	cot furtun	1
28	geantă pentru chei și feșe	2
29	cheie pentru racordare (furtunuri)	4
30	fașă pentru furtun: - tip B; - tip C.	4 4
31	scară culisabilă	1
32	stingător tip P 6	2
33	trusă sanitară omologată RAR	1

* Cu caracter de obligativitate.

C. Dotarea echipei specializate

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Dotare minimă
1.	avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare și prim ajutor-evacuare-suport logistic	unelte de deblocare-salvare targă - 2 vestă reflectorizantă - 1/persoana lanternă - 1/persoană mijloace de avertizare-alarmare echipament detecție - 1 complet de protecție CBRN-1/persoană

Întocmit,
Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență
Valerica-Vasile Mihai

