

**RAPORT  
ANUAL  
PRIVIND STAREA  
ECONOMICA, SOCIALA SI DE  
MEDIU  
A COMUNEI GAGESTI  
PE ANUL  
2012**

# ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

## 1. Organizarea, funcționarea și competențele autorităților administrației publice locale

Administrația publică are ca obiect realizarea valorilor care exprimă interesele statului sau ale unei comunități distincte, recunoscută ca atare de către stat, valori care sunt exprimate în acte elaborate de puterea legiuitoare

.Administrația publică în unitățile administrative teritoriale - municipii, orașe, comune... - se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale care se exprimă în dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, al descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes deosebit.

Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acestea sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Administrația publică locală desfășoară două tipuri de activități :

- Activități cu caracter de dispoziție, prin care se stabilește ce trebuie să facă sau să nu facă și ce le este permis, sau interzis, persoanelor fizice sau juridice.
- Activități cu caracter de prestație, care se realizează tot în baza legii, din oficiu sau la cererea persoanelor fizice sau juridice, și cuprind o serie de prestații, în cele mai diverse domenii ce corespund nevoilor membrilor comunității, respectiv gospodărie comună și locativă, transport în comun, ocrotirea mediului, asistența medicală, protecție socială etc.

Față de cele menționate administrația publică poate fi definită ca o activitate de organizare și executare a legii, cu caracter dispozitiv și prestator, care se realizează, în principal, de autoritățile administrației publice și, în subsidiar de societățile comerciale și de regiile autonome din subordinea acestora.

**Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comune, orașe și municipii sunt consiliile locale, comunale, orașenești și municipale, ca autorități deliberative, și primării, ca autorități executive.**

**Consiliile locale și primării se aleg în condițiile prevăzute de legea privind alegerile locale.**

Consiliile locale și primării funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii.

### Consiliul local - autoritate deliberativă

Consiliul Local al municipiului Oradea este autoritatea administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală, fiind organ deliberativ, conform Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare și care se alege în condițiile

prevăzute de Legea privind alegerea autoritatilor publice locale nr. 67/2004 cu modificările și completările ulterioare prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat .

### **.Atributiile consiliului local**

Consiliile locale au competența materială generală în rezolvarea problemelor unității administrativ teritoriale pe care le reprezintă. Astfel, potrivit art. 36 alin. 2 din Legea nr.215/2001, consiliul local are inițiativa și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale. Competența materială a consiliilor locale este constituită din totalitatea atribuțiilor conferite acestora prin lege. Aceste atribuții sunt clasificate astfel :

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

### **1.1.3.Constituirea consiliului local**

Consiliile locale și primarii se aleg în condițiile prevăzute de legea privind alegerile locale. Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului și diferă în funcție de numărul locuitorilor comunei, orașului sau municipiului, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedea alegerile.

Consiliul local al comunei Gagești este format dintr-un număr de 11 consilieri organizați în 3 comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

### **Componenta Consiliului local și a comisiilor de specialitate:**

A.Comisia pentru dezvoltare economic-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comună, protecția mediului, comerț și servicii publice:

- 1 Craciun Ioan
- 2.Mocanu Valentin
- 3 IacomiNeculai-Bogdan

B. Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, cultură și culte, muncă și protecție socială, activități social-culturale, amenajarea teritoriului și urbanism:

- 1 Goras Antoneta
- 2.Mihal Constantin
- 3 Stafie Marcel

C. Comisia pentru administratie publica locala, juridical si de disciplina, protective copii, tineret si sport, apararea ordinii si linistii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor :  
1 Mihai Constantin  
2. Stafie Marcel  
3 Goras Antoneta

### **Functionarea consiliului local**

Consiliul local isi desfasoara activitatea conform art. 39 in şedinte ordinare care au loc lunar, la convocarea primarului si in şedinte extraordinare, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

Şedintele consiliului local sunt publice potrivit art. 42 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 republicata, modificata, in virtutea acestui fapt la şedintele consiliului local poate participa orice persoana interesata.

In exercitarea atributiilor stabilite prin Legea nr. 215/2001 cu modificările si completările ulterioare, consiliul local adoptă hotărâri .

In cursul anului 2012 Consiliul Local al comunei Gagesti s-a întrunit în 13 şedinte, din care, 11 şedinte ordinare, 1 şedinta extraordinara si 1 sedinta deindata, unde au fost dezbătute aproximativ 35 de materiale, concretizate în adoptarea unui nr. de 32. hotărâri.

.

### **Primarul –autoritate executiva**

Primarul îndeplineşte o funcŃie de autoritate publica. Mandatul primarului este de 4 ani si se exercita pana la depunerea jurământului de către primarul nou-ales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de război, calamitate naturala, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

Acesta asigura respectarea drepturilor si libertătilor fundamentale ale cetătenilor, a prevederilor Constitutiei, precum si punerea in aplicare a legilor, a decretelor Preşedintelui României, a hotărârilor si ordonantelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune masurile necesare si acorda sprijin pentru aplicarea ordinelor si instructiunilor cu caracter normativ ale miniştrilor, ale celorlalŃi conducători ai autoritatilor administratiei publice centrale, ale prefectului, precum si a hotărârilor consiliului judetean, in conditiile legii.

Pentru punerea in aplicare a activitătilor date in competenta sa prin actele normative enumerate, primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce.

Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente functionale, in conditiile legii. Compartimentele functionale ale acestuia sunt încadrate cu functionari publici si personal contractual.

Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritoriala in relatiile cu alte autoritati publice, cu persoanele fizice sau juridice romane ori străine, precum si in justitie.

### **Atributiile primarului**

Primarul îndeplineşte următoarele categorii principale de atributii:

- a) atributii exercitate in calitate de reprezentant al statului, in conditiile legii;
- b) atributii referitoare la relatia cu consiliul local;
- c) atributii referitoare la bugetul local;
- d) atributii privind serviciile publice asigurate cetătenilor;
- e) alte atributii stabilite prin lege.

**A. In exercitarea atribuŃiilor prevăzute la alin. lit. a), primarul îndeplineşte functia de ofiter de stare civila si de autoritate tutelara si asigura functionarea serviciilor publice locale de profil, atributii privind organizarea si desfăşurarea alegerilor, referendumului si a recensământului.**

Primarul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

**B.-In exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. lit. b), primarul:**

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

b) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;

c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

**C.-In exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. c), primarul:**

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercitiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;

c) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corectă înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

**D.- In exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. d), primarul:**

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 2.1.4.lit. a)-d)-(atribuțiile consiliului local);

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 2.1.4.lit. a)-d)-(atribuțiile consiliului local), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean.

În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual cu privire la persoane fizice sau juridice .

Dispozițiile normative devin executorii numai după ce au fost aduse la cunoștința publică, iar cele individuale de la data comunicării lor persoanelor interesate.

În realizarea atribuțiilor în cursul anului 2012 s-au emis un număr de 249 Dispoziții.

### **1.3.Competențele autorității publice locale**

În temeiul Legii nr.195/2006 a descentralizării care stabilește principiile, regulile și cadrul instituțional care reglementează procesul de descentralizare administrativă și financiară.

Prin descentralizare se înțelege transferul de competență administrativă și financiară de la nivelul administrației publice centrale la nivelul administrației publice locale sau către sectorul privat;

În vederea asigurării serviciilor publice de interes local, autoritățile administrației publice locale exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

Așa cum au fost definite în lege competențele exclusive se referă la competențele atribuite prin lege autorităților administrației publice locale de realizarea cărora acestea

sunt responsabile. Autoritățile administrației publice locale au dreptul de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare îndeplinirii competențelor, cu respectarea normelor, criteriilor și standardelor stabilite de legile partajate cuprind competențele exercitate de către autoritățile administrației publice locale, împreună cu alte niveluri ale administrației publice (judetean sau central), cu o separare clară a finanțării și a puterii de decizie pentru fiecare responsabil în parte iar cele delegate reprezintă competențele atribuite prin lege autorităților administrației publice locale, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, de către autoritățile publice centrale, pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea;

**In virtutea competențelor exclusive** autoritățile administrației publice locale, au dreptul de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare realizării acestora, cu respectarea normelor legale în vigoare privind:

- a) administrarea domeniului public și privat al comunei sau orașului;
- b) administrarea infrastructurii de transport rutier de interes local;
- c) administrarea instituțiilor de cultură de interes local;
- d) administrarea unităților sanitare publice de interes local;
- e) amenajarea teritoriului și urbanism;
- f) alimentarea cu apă;
- g) canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;
- h) iluminatul public;
- i) salubritatea;
- j) serviciile de asistență socială cu caracter primar pentru protecția copilului și pentru persoane vârstnice;
- k) serviciile de asistență socială cu caracter primar și specializate pentru victimele violenței în familie;
- l) transportul public local de călători;
- m) alte competențe stabilite potrivit legii.

**In exercitarea competențelor partajate**, autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor colaborează cu autoritățile administrației publice de la nivel central sau județean, după caz, în condițiile stabilite prin lege.

Autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor exercită competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale privind:

- a) alimentarea cu energie termică produsă în sistem centralizat;
- b) construirea de locuințe sociale și pentru tineret;
- c) învățământul preuniversitar de stat, cu excepția învățământului special;
- d) ordinea și siguranța publică;
- e) acordarea unor ajutoare sociale persoanelor aflate în dificultate;
- f) prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență la nivel local;
- g) serviciile de asistență medico-socială adresate persoanelor cu probleme sociale;
- h) serviciile de asistență socială cu caracter primar pentru persoane cu dizabilități;
- i) serviciile publice comunitare pentru evidența persoanelor;
- j) administrarea infrastructurii de transport rutier de interes local la nivelul comunelor;
- k) alte competențe stabilite potrivit legii.

Autoritățile administrației publice de la nivelul comunelor și orașelor exercită competențe partajate cu autoritățile administrației publice de la nivelul județelor, în cazul furnizării unor servicii de utilități publice prin intermediul operatorilor regionali.

**In exercitarea competențelor delegate** autoritățile administrației publice locale exercită competențe delegate de către autoritățile administrației publice centrale privind plata unor alocații și a unor indemnizații pentru copii și adulți cu dizabilități.

Finanțarea competențelor delegate este asigurată în totalitate de către administrația publică centrală.

## **Finanțarea autorităților administrației publice locale**

Bugetele locale ale autorităților administrației publice locale au în componența o secțiune de funcționare și una de dezvoltare, în condițiile legii.

În vederea asigurării echilibrării verticale și orizontale a bugetelor locale, unităților administrativ-teritoriale, din unele venituri ale bugetului de stat, le sunt alocate sume defalcate cu destinație specială, respectiv cote și sume defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale.

Structura și criteriile de alocare a cotelor și sumelor defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale se stabilesc prin legea finanțelor publice locale.

Cuquantumul sumelor defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale este stabilit prin legea bugetului de stat. Cuquantumul, structura și criteriile de alocare a sumelor defalcate cu destinație specială sunt stabilite în condițiile legii bugetului de stat.

## **GESTIONAREA RESURSELOR UMANE**

**Primăria comunei Gagesti a funcționat la nivelul lunii decembrie 2012 având la bază o organigramă proprie structurată pe 5 compartimente – parte a serviciilor sau independente în subordinea primarului și a viceprimarului.**

Din această structură în subordinea directă a primarului s-au aflat ) 2 servicii și 5 compartimente .

Numărul de posturi aprobat prin organigramă la sfârșitul lunii decembrie 2012 era de 54. Dintre acestea au fost ocupate 53, iar 1 a fost vacant. Gradul de ocupare era de 98 %.

Funcțiile publice au fost ocupate în proporție de 98%, respectiv în număr de 7, iar funcțiile contractuale au fost ocupate în proporție de 100 %, respectiv în număr de 46. Numărul funcțiilor publice era 8, din care 1 era de conducere și 7 de execuție.

Restul posturilor au natură contractuală, respectiv 46, din care 46 de execuție.

**Gradul de ocupare al posturilor este de 98%**

### **Structura resurselor umane pe categorii de studii urmate este:**

**10%- studii superioare;**

**35%- studii medii**

**55%- studii gimnaziale**

## **GESTIONAREA RELAȚIEI CU CETĂȚEANUL ȘI MASS MEDIA**

Relația directă cu cetățenii la nivelul Primăriei comunei Gagesti este asigurată de către, Serviciul Încasare Impozite și Taxe, Secretariat, Viceprimar și Cabinetul primarului.

**Informarea cetățenilor** se realizează verbal (la ghișeu și telefon și pe site-ul instituției.

Informațiile referitoare la activitatea desfășurată în comună pot fi obținute prin vizualizarea acestora pe site-ul instituției

**Primirea petițiilor** se face prin ghișeu, poștă și poșta electronică la adresele:

[primariagagesti@yahoo.com](mailto:primariagagesti@yahoo.com) .

**Eliberarea răspunsurilor** se realizează direct prin ghișeu sau prin poștă.

S-a asigurat relația cu publicul de către toate serviciile care asigură relația directă cu cetățeanul conform programului:

- luni, marți, miercuri, joi, vineri 8,30-16,00
- Acesul cetățenilor la informațiile de interes public se asigură conform prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informație.

## FINANTE PUBLICE LOCALE

Compartimentul Contabilitate prin activitatea pe care o desfășoară, oferă servicii ce vizează organizarea, coordonarea, evidentierea și controlul activității de colectare a veniturilor bugetului local, precum și a cheltuielilor efectuate.

În anul 2012 la bugetul local au fost realizate venituri în valoare de 2.127.141 lei prevederile definitive fiind în valoare de 2.148.691 lei . Nivelul ramasitelor și a majorărilor ramase de încasat la nivelul anului 2012 fiind de 72.274 lei

În anul 2012 conform încheierii exercitiului bugetarheltuit următoarele sume:

### **Autorități publice 51.02**

Chelt de personal	258.206
Chelt cu bunuri și servicii	297.420
Chelt de capital	0

### **Învățământ 65.02**

Chelt de personal	733.206
Chelt cu bunuri și servicii	127.747
Chelt de capital	0

**Asistența socială 57.02      8.225 lei**

**Sanătate 66.02              4.140 lei**

### **Cultura și religie 67.02**

Chelt de personal	22.225
Chelt cu bunuri și servicii	27.031
Chelt de capital	4.195

### **Asistența socială 68.02**

Chelt de personal	<b>377.975</b>
-------------------	----------------

**Asistența socială 57            85.284**

### **Locuințe și dezvoltare publică 70.02**

Chelt de personal	0
Chelt cu bunuri și servicii	37.123
Chelt de capital	59.800

**Protectia mediului 3.200 lei**

**Transporturi 20.127 lei**

## **EVIDENTA POPULATIE I SI STARE CIVILA**

In anul 2012 au fost intocmite 22 acte de ceces, 1 transcriere si 3 casatorii, se constata o imbatranire accentuata a populatiei in cadrul comunei

### **Asistenta sociala**

In cadru Comunei Gagesti au activat in anul 2012 un numar de 38 asistenti personali, 115 asistenti personali, au fost intocmite si urmarite un numar de 37. dosare de asistenta sociala si s-au realizat un nr de 42 anchete sociale. Se constata o accelerare a asraciei in randul persoanelor varstnice ce locuiesc singure.

Consideram ca activitatea administrativa in anul 2012 s-a desfasurat satisfacator, aparand ca o nedesitate stringenta pentru viitor desfasurarea unui program investitional intensiv in sectorul infrastructurii (drumuri si poduri, a sanatatii populatiei si asistentei sociale prin realizarea unui Centru de ingrijire de zi pentru copii si a unui dispensar medical adegvat nevoilor comunei.

Sub aspect economic se constata o slaba diversificare a sectoarelor de activitate astfel 63% din populatia activa lucreaza in agricultura, 2 % in transporturi si industrie, 3% in invatamant, 23 % in servicii de asistenta sociala ( asistenti persoane varstnice si asistenti maternali) si 1% in administratia publica. Consideram necesara o mai mare implicare a administratiei publice locale pentru realizarea de parteneriate cu sectorul privat pentru cresterea si diversificarea locurilor de munca si oferirea de facilitati investitorilor.

Primar,  
Ec Stupu Costica

