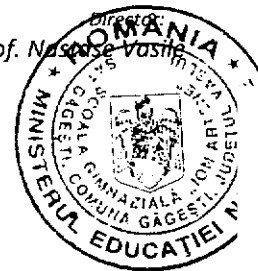


Nr. 454-27.06.2019

Document prezentat, analizat și aprobat

în C. A. și în C.P. din _____

Prof. N. Vasile



RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA INSTRUCTIV EDUCATIVA DESFĂȘURATĂ

ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

GENERALITĂȚI

Procesul educațional, întreaga activitate din învățământul preuniversitar, este un act de socializare, de culturalizare, de formare și dezvoltare a personalității elevilor, care urmărește atingerea unor finalități specifice privind învățarea și dezvoltarea personală de-a lungul întregii vieți, cultivarea unei cetățenii democratice active și capacitatea de integrare pe piața muncii, pe baza formării profesionale.

Analiza activității desfășurate în anul școlar 2018-2019 urmărește îndeplinirea indicatorilor propuși prin planul managerial:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea colectivelor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Mărirea numărului activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății

democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului adecvat de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;

Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice. În anul școlar 2018/ 2019 oferta curriculară a Școlii Găgești a fost:

- ❖ Cântece și jocuri românești
- ❖ Ne jucăm, colorăm și cântăm
- ❖ Matematica distractivă
- ❖ Stil și compoziție
- ❖ Educație pentru sănătate
- ❖ Natura, prietena mea
- ❖ Comunicare în limba franceză
- ❖ Excursii școlare

Pentru toate aceste discipline profesorii și învățătorii au întocmit programe speciale care au fost avizate de către inspectorii de specialitate.

Schemele orare au fost întocmite respectându-se încadrarea între numărul minim și cel maxim de ore prevăzute de documentele în vigoare și de spațiul pe care îl avem la dispoziție. De asemenea în cadrul catedrelor și a comisiilor metodice, la începutul anului școlar au avut loc dezbateri privind alegerea manualelor alternative care vor fi folosite, respectându-se lista manualelor aprobate de MECTS.

Analiza S.W.O.T

PUNCTE TARI

- ❖ Pregătirea profesională a cadrelor didactice demonstrată prin ocuparea posturilor didactice în proporție de 95% cu personal didactic calificat precum și prin obținerea gradelor didactice și a inspecțiilor de specialitate ;
- ❖ Accesul la Internet;
- ❖ Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale, cu partenerii educaționali : grădinițe , Primărie, Poliție, CCD, ONG-uri;
- ❖ Disponibilitatea profesorilor pentru realizarea de activități la clasă și în afara clasei cât mai interesante, folosind metode, procedee didactice și materiale cât mai variate cu ajutorul unei baze materiale proprii desfășurării unui învățământ modern, interactiv;
- ❖ Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- ❖ Utilizarea programului AEL;
- ❖ Existența unui număr de calculatoare utilizate în activitățile didactice și administrative din școală;
- ❖ Relația de colaborare cu partenerii sociali : sindicatele din învățământul preuniversitar;
- ❖

- ❖ Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- ❖ Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței;
- ❖ Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor;
- ❖ Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale
- ❖ Existența unui regulament intern;
- ❖ Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii;
- ❖ Elaborarea unor fișe ale postului personalizate;

- ❖ Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curriculară;
- ❖ Activități extrașcolare diversificate, în concordanță cu interesele elevilor
- ❖ Existența parteneriatului cu părinții, Poliție și Primărie, pentru combaterea violenței în mediul școlar.

PUNCTE SLABE

- ❖ Insuficienta implicare a comisiilor pe probleme;
- ❖ Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru obținerea performanței;
- ❖ Neconcordanța între nivelul informațional, pe de o parte, și materialul didactic, aparatura din dotare și cartea bibliografică;
- ❖ Deschidere interdisciplinară încă modestă;
- ❖ Inconsistența evaluării sistemice;
- ❖ Fluctuația de personal la anumite catedre;
- ❖ Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor;
- ❖ Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante;
- ❖ Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare /activități educative ;
- ❖ Insuficienta încadrare cu personal nededictic;
- ❖ Inerția unor cadre didactice la schimbările provocate de evoluția socială și tehnologică;
- ❖ Serviciul pe școală necorespunzător cerințelor și exigențelor actuale;

OPORTUNITĂȚI

- ❖ Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice (cursuri de reconverție profesională, formare continuă);
- ❖ Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Primăria etc.
- ❖ Existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră;
- ❖ Disponibilitatea elevilor pentru abordarea interdisciplinară a noțiunilor;
- ❖ Existența programului de guvernare care prevede dotarea cu calculatoare a unităților școlare;
- ❖ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme; deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator;
- ❖ Existența multiplelor posibilități de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, internaționale);
- ❖ Disponibilitatea/deschiderea consiliului local față de problematica școlii;
- ❖ Noua structură a anului școlar;
- ❖ Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- ❖ Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare;
- ❖ Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional;
- ❖ Colaborarea cu mass-media în scopul popularizării unor momente deosebite din activitatea școlară;
- ❖ Recunoașterea gradelor didactice în cazul obținerii unei alte specializări sau funcții didactice.

AMENINȚĂRI

- ❖ Tendința de migrare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii de activitate mai bine retribuite;
- ❖ Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- ❖ Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare / perfecționare;
- ❖ Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- ❖ Lipsa interesului elevilor pentru lectură.
- ❖ Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/ sau managerială;
- ❖ Lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită atenționarea / sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;
- ❖ Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice, actuale precum și creșterea fenomenelor de violență între elevi, pe fondul constituirii unor colective numeroase;
- ❖ Slaba motivație financiară a cadrelor didactice;
- ❖ Dezinteresul manifestat de unele cadre didactice pentru dezvoltarea unității școlare;

- ❖ Lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestate la unele cadre didactice;
- ❖ Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislative, impuse de reforma învățământului, în vederea aderării la structurile europene;
- ❖ Autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative;
- ❖ Lipsa de interes a unor părinți în urmărirea parcursului școlar al propriilor copii ;

PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR

Activitatea instructiv-educativa desfășurată în an școlar 2018-2019, s-a derulat în conformitate cu prevederile următoarelor : **Legea** Educației Naționale Nr.1/2011 și legislația subsecventă acestui document legislativ;

Obiectivele generale proiectate și realizate în anul școlar 2018-2019 au fost:

Perfecționarea procesului de predare – învățare prin: întocmirea planificărilor calendaristice cu obiectivele generale și operaționale, mijloace și metode de realizare și evaluare a lecțiilor, desfășurarea activităților catedrelor conform planului de activități, pregătirea elevilor pentru concursuri școlare pe discipline de învățământ și olimpiade, parcurgerea ritmică a planificărilor și asigurarea unei notări ritmice, întocmirea planurilor lecțiilor de recapitulare, utilizarea testelor de randament școlar.

Creșterea eficienței educative și întăririi ordinii și disciplinei elevilor prin desfășurarea orelor de dirigenție conform îndrumarului de activități educative.

Creșterea eficienței activității de îndrumare și control, prin asistențele la ore efectuate de șefii de catedră și directori.

În vederea creșterii eficienței actului didactic s-a pus accent pe evaluarea cunoștințelor și competențelor și s-a mărit caracterul formativ al lecției, urmărindu-se participarea activă a elevului în toate momentele lecției.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI ASIGURAREA CONDIȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

Încadrarea cu personal didactic s-a realizat până la data de 11.09.2018

Pentru ciclul primar, orele au fost acoperite cu 8 învățători ,la prescolari 4 educatoare (cadre didactice calificate)

iar pentru ciclul gimnazial, orele au fost acoperite de 16 profesori , în total norme 24,051.

În anul școlar 2018-2019 un accent deosebit s-a pus pe inspecția la clasă, astfel au fost consemnate un număr de 35 de asistențe efectuate de către directori și șefii de catedră, prilej

Școala Gimnazială „Ion
Artene” Găgești

de analiză și îndrumare în vederea îmbunătățirii unor aspecte legate de realizarea demersului didactic.

Perfecționarea metodică și de specialitate a figurat printre preocupările permanente ale colectivului.

PERFORMANȚELE ȘCOLARE ALE ELEVILOR.

Situația centralizată la sfârșitul anului școlar 2017-2018, după sesiunea de corigențe, se prezintă astfel:

ȘCOALA GIMAZIALĂ „ION ARTENE” SAT GĂGEȘTI

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați cu medii			Situații neîncheiate	Repetenți
				5-6.99	7-8.99	9-10		
CP	4	4	4	-	-	-	-	
I	6	6	6	-	-	-	-	
II	8	8	6	-	-	-	-	2
III	6	6	6	-	-	-	-	
IV	10	10	10	-	-	-	-	
V	25	23	22	0	18	4	1	
VI	12	12	10	0	9	1		2
VII	15	15	13	6	4	3	2	
VIII	24	24	21	2	17	2	3	
Total	110	108	98	8	48	10	6	4

ȘCOALA GIMAZIALĂ „MIHAI IOAN BOTEZ” SAT GIURCANI

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Prom ovați	Promovați cu medii			Situatii neîncheiate	Repetenți
				5-6.99	7-8.99	9-10		
CP	5	5	5	-	-	-	-	-
I	8	8	8	-	-	-	-	-
II	4	3	3	-	-	-	-	-
III	7	7	7	-	-	-	-	-
IV	8	8	8	-	-	-	-	-
VI	12	11	11	1	8	2	-	-
VII	19	18	18	5	10	3	-	-
Total	63	60	60	6	18	5	-	-

ȘCOALA PRIMARĂ „DUMITRU MARIN” SAT PEICANI

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Prom ovați	Promovați cu medii			Situatii neîncheiate	Repetenți
				5-6.99	7-8.99	9-10		
CP	5	4	4	-	-	-	-	-
I	4	4	4	-	-	-	-	-
II	3	3	3	-	-	-	-	-
III	6	6	6	-	-	-	-	-
IV	4	4	4	-	-	-	-	-
Total	22	21	21	-	-	-	-	-

ȘCOALA PRIMARĂ SAT TUPILAȚI

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Prom ovați	Promovați cu medii			Situatii neîncheiate	Repetenți
				5-6.99	7-8.99	9-10		
CP	3	3	3	-	-	-	-	-
I	3	3	3	-	-	-	-	-
II	1	1	1	-	-	-	-	-
III	5	6	4	-	-	-	-	2
IV	5	5	5	-	-	-	-	-
Total	17	18	16	-	-	-	-	2

Grădinița cu Program Normal sat Găgești

Înscriși: 21 Plecați 0 Veniți 0 Ramași 21

Grădinița cu Program Normal sat Giurcani

Înscriși: 15 Plecați 0 Veniți 0 Ramași 15

Grădinița cu Program Normal sat Peicani

Înscriși: 21 Plecați 0 Veniți 0 Ramași 21

Grădinița cu Program Normal sat Tupilați

Înscriși: 17 Plecați 0 Veniți 0 Ramași 17

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ELEVII CLASEI a VIII-a

În vederea susținerii Evaluărilor Naționale, s-a efectuat un program de lucru suplimentar cu elevii claselor a VIII-a și s-au organizat două simulări, s-au derulat activități pentru cunoașterea metodologiei cu elevii acestor clase, ședințe comune cu elevi-parinți-diriginti.

Nu au rezultat cazuri speciale, iar statistica finală a rezultatelor a fost următoarea:

Disciplina	Nr. elevi înscriși	Nr. Elevi prezenți	Situația pe tranșe de note										Procent promov
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Limba și literatură română	21	19	0	2	7	4	2	1	3			0	31,57 %
Matematica	21	19	2	2	6	5	3	0	1			0	21,05 %

În vederea înscrierii în liceu a absolvenților clasei a VIII-a, s-au derulat activități de orientare școlară și profesională cu elevii acestor clase. Părinții și elevii au fost informați permanent cu privire la metodologia de desfășurare prin materialele prezentate, de profesorii diriginti sau director, în cadrul întâlnirilor comune. Toate informațiile necesare au fost afișate la avizierul școlii

COMISII METODICE

Pe parcursul anului școlar 2018-2019 marea majoritate a colegilor profesori și-au desfășurat activitatea instructiv-educativă conform planificărilor elaborate la începutul anului școlar. În perioada supusă analizei o atenție deosebită a constituit-o îmbunătățirea permanentă a actului instructiv-educativ și în acest sens s-au implementat o serie de strategii: metode interactive centrate pe elevi; mijloace de învățământ moderne, atractive și ajutoare pentru elev; testări secvențiale pentru urmărirea evoluției elevului. Unitățile de conținut au fost parcurse conform planificării semestriale pentru fiecare clasă iar obiectivele propuse au fost realizate. La clasele V-VIII elevii manifestă interes pentru studiul disciplinelor componente ale ariei curriculare, notele reflectând nivelul de pregătire al fiecărui elev. În centrul activității au fost așezate următoarele obiective: participarea membrilor catedrelor la

Școala "Școala Pedagogică de specialitate; desfășurarea activităților planificate prin planul managerial al catedrelor la începutul anului școlar, cât și a altor activități suplimentare; dezbaterile modalităților moderne de proiectare didactică și predare în cadrul ședințelor de catedră; expunerea de materiale didactice; îndrumare pentru cadre didactice debutante; participarea la schimburile de experiență ce au avut loc precum și la toate instruirile în vederea unei bune desfășurări a orelor.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii și profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

S-au elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat excursii tematice, vizite la muzee, serbări școlare și activități recreative cu prilejul zilei de 1 Iunie.

Pe parcursul anului școlar 2018-2019 au fost desfășurate activități multiple școlare și extrașcolare, care au implicat activ cadrele didactice și elevii tuturor claselor.

Profesorii diriginți au organizat și desfășurat activități extrașcolare menite să pună în practică noțiunile discutate în orele de dirigenție.

Membrii comisiei metodice a profesorilor și-au concentrat activitatea pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de citire, rezolvare a problemelor pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set de competențe, valori și atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă.

Au fost depuse eforturi pentru:

- efectuarea unor ore de pregătire suplimentară, vizând pregătirea elevilor calificați pentru etapa următoare;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a simulărilor și a Evaluării Naționale la clasa a VIII -a;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a admiterii în licee de stat;

-participarea elevilor la cât mai multe competiții sportive.

Artene" Găgești

Legat de săptămâna *Să știi mai multe să fii mai bun*, concluzionăm că activitățile desfășurate s-au realizat în concordanță cu propunerile venite din partea elevilor și a părinților, fiind atrași mai mulți parteneri, în acest mod întărind relațiile dintre școală și familie, școală și comunitatea locală.

Unitatea școlară își stabilește propriile scopuri și politici și definește metodele de aplicare a acestora. Echipa managerială se interesează permanent de trasarea și menținerea unei direcții bune de dezvoltare, cooperează în mod eficient cu Consiliul de Administrație și cu Consiliul Profesoral, cu cadrele didactice, acceptând un dialog constructiv.

Directorul utilizează în mod corespunzător resursele financiare ale școlii, iar deciziile de folosire a acestora sunt în concordanță cu scopurile, politica și nevoile școlii. Se angrenează permanent în activitatea de formare continuă a profesorilor, încurajează folosirea unor metode adecvate. Echipa managerială supervizează menținerea și conservarea clădirii, sprijină biblioteca în achiziționarea de fond de carte, asigurându-se că toate spațiile școlare permit elevilor o învățare eficientă. Resursele financiare ale școlii sunt utilizate eficient și în interesul elevilor, managementul fiind eficient la toate nivelele. Responsabilii de catedre au obiective clare, care sunt în concordanță cu planul de dezvoltare al școlii.

Aviz Director,

Aviz Inspector pentru activități extrașcolare,

Unitatea școlară: Școala Gimnazială „Ion Artene, sat Găgești

Raport de activitate – An școlar 2018-2019

Responsabil Comisia diriginților: Dorobat Irina Gabriela

Întocmire documente/ verificare documente/ alte activități				
	Activitate	Realizat	Nerealizat	Observații/ constatări
1	Întocmirea planului managerial	da		
2	Verificarea întocmirii planificărilor conform programelor în vigoare	da		
3	Verificarea portofoliilor diriginților	da		
4	Constituirea Comitetului reprezentativ al părinților	da		
5	Întocmire documente pentru portofoliul comisiei	da		

Lecții/ activități demonstrative			
	Tema	Clasa/ Diriginte	Observații/ constatări
1	<i>Violenta verbala si autocontrolul</i>	<i>Profesor Dorobat Irina Gabriela, diriginte al clasei a vii a ,</i>	<i>Lectie demonstrativa</i>
2	<i>Cum fac fata stresului</i>	<i>Profesor Chirita Alina Maria diriginte al clasei a v a</i>	<i>-lectie demonstrativa în cadrul comisiei metodice</i>
3	<i>Avantaje si limite ale folosirii calculatorului</i>	<i>Profesor Rotaru Valentina, diriginte la clasa a viia</i>	<i>Lectie demonstrativa</i>
4	<i>Prejudecati referitoare la profesii</i>	<i>Prof. Oana Corina , diriginte la</i>	<i>Lectie demonstrativa</i>

		<i>clasa a viia</i>	
5	<i>Ocupatiile de ieri, ocupatiile de azi</i>	<i>Profesor Iacomi Neculai Bogdan diriginte la clasa a vi a</i>	<i>Lectie demonstrativa</i>

Responsabil Comisia diriginților: profesor Dorobat Irina Gabriela

Semnătura __ __

*****Notă:**

Raportul în format electronic va fi trimis la adresa de mail mustateamonica@yahoo.com până la data de 21 iunie 2019

Raportul în format lettric, semnat de consilierul educativ și responsabilul comisiei dirigințiilor și avizat de directorul unității școlare va fi depus la ISJ Vaslui până la data de 21 iunie 2018

Aviz Director,

Aviz Inspector pentru activități extrașcolare,

Prof. Năstase Năstase

Unitatea școlară: Școala Gimnazială „Ion Artene” sat Gagești

Raport de activitate – An școlar 2018-2019

Consilier educativ: Oana Corina Liliana

1. Activități educative

Nr. Crt	Titlul activității	Perioada de desfășurare	Grup țintă	Coordonatori	Parteneri	Rezultate
I	Ziua Mondială a Educației	5 octombrie 2018	Elevii claselor v-viii	Dorobat Irina Gabriela		-panouri informative -materiale didactice
II	Frumos pe planeta iubirii	18-26 noiembrie	Elevii claselor I-VIII	Dorobat Irina Rotaru Valentina Pr. Opait Paul Eduard	Primaria, Biserica , Biblioteca com. Gagești	Colecta pentru un copil diagnosticat cu leucemie
III	Să păstrăm planeta curată	20 noiembrie	Elevii claselor gimnaziale	Mihailescu Mihaela		Panouri pe tema dată „România în imagini”
IV	Spectacol de colinde	23 decembrie	Elevii claselor primare și gimnaziale	Goras Mihaela, Pomana Elvira, Opait Paul Eduard, Dorobat Irina Gabriela,	Primaria, Biserica, Biblioteca,	Participarea tuturor claselor finalizat cu recompensarea celor mai buni interpreți
V	Dor de Eminescu	15 ianuarie	Elevii clasei a VIII-a	Iacomi Neculai Bogdan, Dorobat Irina, Goras	Primaria, Biblioteca	Oferirea de diplome, prezentarea de referate

				<i>Antoneta</i>		
VI	<i>Excursie tematica la Gura Humorului</i>	<i>6-8 aprilie</i>	<i>20 elevi</i>	<i>Mihaila George, Dorobat Irina, Chirita Alina</i>	<i>Firma de transport</i>	<i>Cunoasterea frumusetilor tarii si a traditiilor din Bucovina</i>
VII	<i>Frumusetea portului traditional</i>	<i>12 aprilie</i>	<i>Elevii clasei a VI a</i>	<i>Dorobat Irina Gabriela, Chirita Alina, Mihaila George</i>	<i>Biblioteca Stro Belloescu Barlad, firma de transport</i>	<i>Sustinere activitate de prezentare a procesului de realizare a unei ii</i>
VII	<i>Seara de teatru</i>	<i>11 aprilie</i>	<i>44 elevi din clasele I - VIII</i>	<i>Toderascu Maria, Rotaru Gica, rotaru Valentina, Dorobat Irina Gabriela</i>	<i>Teatrul „V. I. Popa” Barlad, firma de transport</i>	<i>Vizionarea piesei de teatru „Plicul ”</i>
VII	<i>Educatia ne uneste</i>	<i>21 mai</i>	<i>Toate cadrele didactice</i>	<i>Goras Mihaela, Dorobat Irina, Gabriela</i>	<i>I. S. J. Vaslui</i>	<i>Dezbatare</i>
VIII	<i>Excursie tematica Alba Iulia – pamant de dor</i>	<i>17 iunie-19 iunie</i>	<i>24 elevi</i>	<i>Rotaru Valentina, Rotaru Gica, Iacomi Mihaela, Gadei Rica</i>	<i>Firma de transport si agentie de turism</i>	<i>Panou cu fotografii</i>

2. Proiecte educaționale

1	Proiect de parteneriat educațional cu finanțare bugetară		Iacomi Ioan	Primăria Gagești	-eseuri -desene -vizita la Mausoleu
	-				

3. Simpozioane

Nr. Crt	Titlul / tipul (județean, național, internațional)	Perioada de desfășurare	Coordonatori	Parteneri	Rezultate
	-				

4. Participare la proiecte/ concursuri naționale promovate de ISJ Vaslui (etc.)

Nr. Crt	Titlul Proiectului	Concursului/ Perioada de desfășurare	Grup țintă	Coordonatori	Parteneri	Rezultate
1	Let's do it, România!	15 septembrie 2018	50 elevi din clasele V-VIII	Nastase Vasile	Primăria comunei Gagești, Ferma de capre „Betania”	-campanie colectare deșeuri
2	Săptămâna Educației Globale	20-25 noiembrie 2018	20 de elevi	Dorobat Irina Gabriela, Mihailescu Mihaela,	-Primăria, Biserica, Biblioteca comunala	panou informativ planșe, desene ,referate
3	Festival de folclor „Cununita”	21 mai	3 elevi	Pomana Elvira	-Liceul Tehnologic „Ghenuta	Un premiu II 2 premiu III

					Coman", Murgeni	
4	Concurs de oina „Olimpiada gimnaziilor” etapa locala	30 martie,	- 16 elevi echipa fete si echipa baieti .	Mihaila George	-ISJ-Vaslui	Locul I oina fete. Locul I oina baieti, la etapa locala
5	Concurs de oina „Olimpiada Gimnaziilor,, ,etapa regionala	12 13 aprilie	16 elevi	Mihaila George	ISJ- Vaslui	Locul III la oina baieti, Locul III oina fete
6	Concurs de oina „Olimpiada Gimnaziilor,, ,etapa judeteana	03. 05	16 elevi	Mihaila George	ISJ-Vaslui	Diploma de participare

Consilier educativ: Oana Corina Liliana

Semnătura __

***Notă:

Raportul în format electronic va fi trimis la adresa de mail mustateamonica@yahoo.com până la data de 21 iunie 2019

Raportul în format letric, semnat de consilierul educativ și responsabilul comisiei dirigențiilor și avizat de directorul unității școlare va fi depus la ISJ Vaslui până la data de 21 iunie 2018