

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA COMUNEI GĂGESTI  
NR. 1753 /19.04.2018

Elaborat responsabil,  
Manole Alina Maria



### RAPORT DE EVALUARE

privind implementarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Primăriei comunei Găgești, județul Vaslui în anul 2017

Subsemnata, Manole Alina-Maria, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Informațiile sau înregistrările stocate electronic, create în cadrul activității publice proprii, sunt disponibile în întregime prin descărcarea lor de pe internet, în formate de regulă ușor de accesat.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

**Prin expunere la panoul de afișare, acestea sunt:**

- situația privind certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise în fiecare lună calendaristică;
- situația privind atestatele de producător și carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol și zootehnic emise în fiecare lună calendaristică;
- procesul verbal al fiecărei ședințe ordinare/extraordinare a Consiliului local Gagești;
- acte administrative ce conțin dispoziții privind aducerea la cunoștință publică (stabilirea locurilor speciale de afișaj electoral, delimitarea și numerorarea secțiilor de votare, etc);
- Dispozițiile Primarului convocare a Consiliului Local Gagești în ședință ordinară extraordinară sau de îndată ;
- hotarari ale Consiliului local;

**Prin publicare pe pagina web a instituției [www.primaria-gagesti-vaslui.ro](http://www.primaria-gagesti-vaslui.ro) , acestea sunt:**

- lista consilierilor locali;
- comisiile de specialitate ale Consiliului Local Gagești și componenta acestora;
- acte administrative ce conțin dispoziții privind aducerea la cunoștință publică (stabilirea locurilor speciale de afișaj electoral, delimitarea și numerorarea secțiilor de votare, etc);
- lista informațiilor de interes public;
- declarații de avere și de interese,
- rapoarte privind accesul la informațiile de interes public;
- rapoarte privind transparența decizională;
- anunțurile posturilor scoase la concurs;
- Declarație privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 ;
- actul normativ privind transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public;

- harta de localizare a comunei Gagești și datele de contact;
- hotărârile adoptate de Consiliul local Gagești;
- prezentarea comunei Gagești;
- evenimente culturale și galerie foto;
- legături utile, telefoane instituții, linkuri externe;
- anunțuri casătorii;
- oferte vânzare terenuri;

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- utilizarea unor formate recomandate pentru datele deschise ce vor fi publicate;

#### B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie pe suport	electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală
0	0	0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)
0	0	0	0

**Departajare pe domenii de interes:**

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate) nu este cazul.

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
0	0	0,10	Hotărârea Consiliului Local Gagești 34 /29.11.2016

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Infiintarea si functionarea unui Compartiment distinct pentru relatii publice in cadrul aparatului de specilitate al Primarului comunei Gagesti, judetul Vaslui.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- postarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul instituției
- crearea unui cont de utilizator Facebook pentru publicarea informațiilor de interes public
- îmbunătățirea calității paginii instituției