

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.85/22.11.2024

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Găgești, județul Vaslui,
pentru anul 2025

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Găgești în calitate de initiator;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Găgești;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Găgești ;

În temeiul prevederilor:

- art.2 alin.(3) lit.”b” , art. 11 alin. (3) si art. 12 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul ANAP nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice si Programul anual al achizițiilor sectoriale;

- în temeiul art.129 alin.(1) , art.139 alin.(1) , art. 196 alin.(1) lit.,a”, art.197 alin.(1) , (2) și (4) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al comunei Găgești, județul Vaslui, întrunit în sesiune ordinară, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 –Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Găgești pentru anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 –Primarul comunei Găgești va asigura punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri prin Compartimentele de resort din aparatul de specialitate.

Art.3 –Prezenta hotărâre se comunică, în termen legal, prin grija secretarului general al comunei, Intitueții Prefectului –județul Vaslui, Primarului comunei Găgești, Compartimentului Financiar- contabil, Compartimentului Proiecte și achiziții publice, se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul primariei si publicare pe pagina de internet <http://www.primaria-gagesti-vaslui.ro>- secțiunea ”Monitorul Oficial Local”.

Gagesti , 22 noiembrie 2024

INIȚIATOR,
Primar,
ec. Costică STUPU

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Găgești,
Gabriela TĂBĂCARU

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA GĂGEȘTI

e-mail: primariagagesti@yahoo.com

localitatea Găgești, nr.52, județul Vaslui, cod poștal 737255,
telefon/fax: 0235429788/0235429789, cod fiscal 3552050

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2025

a Primăriei Comunei Găgești

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice " Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ".

Potrivit dispozițiilor art. 11. Alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Primăria comunei Găgești, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2025.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- Nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Găgești ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăria comunei Găgești;
- Valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- Resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora Planul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei comunei Găgești.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria comunei Găgești în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:
 - Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
 - Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul Anual al Achizițiilor Publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 s-a ținut cont de : necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate : anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- Obiectul contractului de achiziție publică/acord-cadru;
- Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- Valoarea estimată a acordului – cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- Sursa de finanțare;
- Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- Data estimată pentru inițierea procedurii;
- Data estimată pentru atribuirea contractului;
- Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2025 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025 al primăriei și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.primaria-gagesti-vaslui.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Lgea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr.98/2026 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia " *prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuării riscurilor în achiziții publice* ".

Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele

efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- " Principiul celor 4 ochi " care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2025, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai prin situațiile expres reglementate de lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2025 se va publica pe pagina de internet www.primaria-gagesti-vaslui.ro.

Întocmit,
Alexandra-Iuliana GUȚU

Anexă la Strategia Anuală a Achizițiilor Publice pentru anul 2025
Aprobata prin H.C.L. nr.85/18.12.2024

AVIZAT,
Compartiment financiar-contabil

APROB
PRIMAR,

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE ANUL 2025
Modificarea / completarea Programului Anual al Achizițiilor Publice după cum urmează

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publică / acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită / instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei , fără TVA					Online / offline	
a)	Lucrări - investiții								
1.	Înființare sistem de canalizare cu apă în comuna Găgești, județul Vaslui- execuție lucrări de construcție	45232400-6 Sau 45231300-8 45252100-9	20.601.900,00	Anghel Saligny	Licitație deschisă	01.07.2025	31.12.2025	Online	Guțu Alexandra Iuliana
2.	Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice – execuție lucrări	31681500-8	123.067,50	PNRR	Achiziție directă	Martie 2025	Martie 2025	Online	Guțu Alexandra Iuliana
3.	Realizare statii de încărcare pentru vehicule electrice în comuna Găgești, județul Vaslui (sat Giurcani-2 statii)	31681500-8	294.000	AFM	Achiziție directă	Martie 2025	Martie 2025	Online	Guțu Alexandra Iuliana

4.	Înființare sistem de alimentare cu apă în comuna Găgești, județul Vaslui – executie lucrări de construcție	45232150-8	10.556.000,00	Anghel Saligny	Licitație deschisă	Iulie 2025	Decembrie 2025	Online	Guțu Alexandra Iuliana
b)	Servicii - investiții								
1.	Servicii de consultanță în management(implementare) - Înființare sistem de canalizare cu apă în comuna Găgești, județul Vaslui	79411000-8	245.000,00	Anghel Saligny	Achiziție directă	05.02.2025	31.12.2025	Online	Guțu Alexandra Iuliana
2.	Servicii de elaborare studii de teren (studiu topografic, geotehnic/geologic/hidrologi c/hidrogeotehnic)- Înființare sistem de canalizare cu apă în comuna Găgești, județul Vaslui	71351810-4 71332000-4 71351910-5 71351920-2	100.000,00	Anghel Saligny	Achiziție directă	05.02.2025	31.12.2025	Online	Guțu Alexandra Iuliana
3.	Servicii de proiectare, faza studiu de fezabilitate- Înființare sistem de canalizare cu apă în comuna Găgești, județul Vaslui	79418000-7	130.000,00	Anghel Saligny	Achiziție directă	05.02.2025	31.12.2025	Online	Guțu Alexandra Iuliana
4.	Servicii de consultanță în organizarea procedurilor de achiziție publică- Înființare sistem de canalizare cu apă în comuna Găgești, județul Vaslui	79418000-7	130.000,00	Anghel Saligny	Achiziție directă	05.02.2025	31.12.2025	Online	Guțu Alexandra Iuliana
5.	Servicii de elaborare a proiectului tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului- Înființare sistem de canalizare cu apă în comuna Găgești, județul Vaslui	71322000-1	820.000,00	Anghel Saligny	Procedură simplificată	05.02.2025	31.12.2025	Online	Guțu Alexandra Iuliana
6.	Servicii de verificare tehnică a documentațiilor tehnico-economice (SF, PTH)-	71328000-3	60.000,00	Anghel Saligny	Achiziție directă	05.02.2025	31.12.2025	Online	Guțu Alexandra Iuliana

	Înființare sistem de canalizare cu apă în comuna Găgești, județul Vaslui								
7.	Servicii de certificare a performanței energetice a cladirilor la finalul lucrurilor – Înființarea Centrului Comunitar Integrat în comuna Găgești, județul Vaslui	71314300-5	2.500,00	Buget local	Achiziție directă	Septembrie 2025	Septembrie 2025	Online	Guțu Alexandra Iuliana
8.	Servicii de consultanță în organizarea procedurilor de achiziție publică- Înființare sistem de alimentare cu apă în comuna Găgești, județul Vaslui	79418000-7	25.000,00	Buget local	Achiziție directă	Martie 2025	Decembrie 2025	Online	Guțu Alexandra Iuliana
c)	Produse - investiții								
1.	Achiziție mobilier- Înființarea centrului comunitar integrat în comuna Găgești, județul Vaslui	39516000-2	14.597,10	PNRR	Achiziție directă	01.08.2025	04.01.2027	Online	Guțu Alexandra Iuliana

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
1.	Achiziție card pentru combustibil	30163100-0	60.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
2.	Achiziție produse, servicii IT, hardware	30237100-0	10.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
3.	Servicii de transport de deșuri menajere-fracție umedă	90511000-2	20.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
4.	Servicii de transport de deșuri menajere-fracție uscată	90511300-5	140.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
5.	Servicii topografie/cadastru (întocmire documentații cadastrale)	71351810-4	50.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
6.	Articole pentru Paște și Crăciun(felicitări,agende)	22320000-9 22819000-4 31522000-1	10.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
7.	Echipe de birou de papetărie (hârtie,pixuri,agrafe,dosare,bibliofarturi,etc)	42964000-1	10.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
8.	Toner pentru imprimante laser/faxuri	30125110-5	5.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
9.	Achiziție materiale construcții și articole conexe	44100000-1	50.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
10.	Produse de curățenie	39830000-9	5.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
11.	Achiziție pentru piese vehicule	34224200-5 34913000-0	30.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
12.	Articole și accesorii electrice	31680000-6	10.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
13.	Servicii de auditare internă	79212200-5	2.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
14.	Prestări servicii pentru reparații,modernizarea instalațiilor de iluminat public,rețele electrice noi, bransamente electrice și instalații electrice interior/exterior	50232100-1	15.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
15.	Servicii de telefonie mobilă și internet mobil și fix, internet	64210000-1	60.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
16.	Servicii poștale	64110000-0	7.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
17.	Servicii curierat	64110000-7	3.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
18.	Servicii juridice	79100000-5	40.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025

19.	Servicii de asigurare-clădiri,casco,rca-uri,etc.	66510000-8	20.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
20.	Serviciu de mentenanță la aparatura software și hardware	72267000-4	10.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
21.	Combustibil solid-lemn de foc pentru instituțiile din domeniul public	03413000-8	150.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
22.	Produse informative și de promovare	39294100-0	5.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
23.	Servicii de formare a angajaților-cursuri de perfecționare	80511000-9	20.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
24.	Dirigenție de șantier	71521000-6	30.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
25.	Servicii de medicina muncii	85147000-1	10.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
26.	Organizare serbare de iarnă	79952000-2	10.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
27.	Modernizare iluminat public, înlocuire lămpi,brațe,cleme,etc.	31532800-2 31521200-6	5.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
28.	Servicii de arhivare si legatorie	79995100-6	15.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
29.	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor	71631200-2	1.500	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
30.	Servicii de intretinere site web	72267000-4	1.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
31.	Abonamente presa(ziare,reviste specializate)	64111000-7	1.200	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
32.	Abonament Monitorul Oficial -online	72260000-5	500	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
33.	Cheltuieli de protocol (cafea, zahar, racoritoare, ciocolata etc)	15860000-4	1.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
34.	Energie electrica	65000000-3	120.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
35.	Servicii de publicitate anunturi	79341000-6	5.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025
36.	Montare si demontare ornamente stradale sarbatori de iarna, in com. Gagesti, jud Vaslui	39298500-2	5.000	Buget local	15.01.2025	31.12.2025

Întocmit,

Responsabil achiziții publice,

Alexandra-Iuliana GUȚU