

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA GĂGEȘTI
PRIMAR,

DISPOZIȚIA NR.433/21.11.2024

privind numirea comisiei de receptie a serviciilor de arhivare si legatorie a documentelor
create la Primăria comunei Găgești, județul Vaslui

PRIMARUL COMUNEI GĂGEȘTI, ec.Stupu Costică

Având în vedere :

-referatul intocmit de responsabil cu arhiva din aparatul de specialitate al primarului comunei Gagesti cu privire la constituirea comisiei de receptie a serviciilor de arhivare si legatorie a documentelor ;

- Procedura Operationala PO-CTB-09 Angajarea, Lichidarea, Ordonanțarea și Plata cheltuielilor - Ediția a I-a, Revizia 2;

-Procedura Operationala PO-CTB-43-Comisia de recepție pentru bunuri, servicii și lucrări în cadrul primăriei - Ediția a I-a, Revizia 1;

-contractul de servicii nr. 141/14110(RU) din 20.11.2024 având ca obiect servicii de arhivare si legatorie documente create la Primăria comunei Găgești, județul Vaslui;

- dispozițiile pct.2 din Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, aprobate prin Ordinul nr.1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile art.166 alin.(1) din H.G.nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-in temeiul prevederilor art. 155 alin.(5) lit.,e” si art. 196 alin.(1) lit.,b” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit prezenta

DISPOZITIE:

Art.1 –Se numește comisia de recepție a serviciilor de arhivare și legatorie dosare create la Primăria comunei Găgești, județul Vaslui, în urmatoarea componență :

1. Goraș Antoneta , responsabil arhiva –presedinte;
2. Tăbăcaru Gabriela, secretarul general al comunei – membru ;
3. Manole Alina-Maria, consilier superior- membru .

Art.2 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează persoanele nominalizate la art. 1 care au ca atribuții recepția lucrării de arhivare prin încheierea unui proces verbal de recepție, în scopul înregistrării în evidența operativă și în contabilitate.

Art.3. – Un exemplar din prezenta dispoziție va fi comunicat, în termen legal, prin grija secretarului general al comunei , Institutiei Prefectului- județul Vaslui, Compartimentului Financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Găgești,persoanelor nominalizate la art.1 din prezenta dispoziție.

Emisă astăzi, 21 noiembrie 2024

PRIMAR ,
ec. Costică STUPU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Găgești,
Gabriela TĂBĂCARU