

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA GAGESTI
PRIMAR ,

DISPOZITIA Nr. 429/11.11.2024

privind numirea persoanelor responsabile cu evidenta concediilor de odihna, a invoirilor, concediilor medicale, a concediilor fara plata si evidenta prezentei salariatilor din cadrul Primariei comunei Gagesti

PRIMARUL COMUNEI GAGESTI, ec.Stupu Costică

Avand in vedere :

- Procedura operationala PO-RU12 privind intocmirea pontajului;
- Procedura operationala PO-RU27 privind evidenta concediilor;
- prevederile art.37, 39 alin.(1) lit.,c”si 40 alin.(2) lit.,c” din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- in baza art. 421 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile H.G. nr.250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art. 196 alin.(1) lit.,,b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

DISPUN :

Art. 1. Se numeste, pe perioada nedeterminata, doamna Goraş Antoneta , Consilier IA in aparatul de specialitate al primarului, responsabila cu evidenta concediilor de odihna, a invoirilor, concediilor medicale si a concediilor fara plata salariatilor din cadrul Primariei comunei Gagesti.

Art.2. Evidenta concediilor de odihna, a invoirilor, concediilor medicale si a concediilor fara plata se face in baza cererilor formulate de angajati, inregistrate si aprobate de primarul comunei Gagesti.

Art. 3. (1)Se numeste doamna Goraş Antoneta , Consilier IA in aparatul de specialitate al primarului, responsabila cu semnarea, zilnic, a condicii de prezenta de catre salariatii din cadrul Primariei Gagesti .

(2) Condica de prezentă se depune pentru semnare, la începutul programului , la ora 8⁰⁰ și se ridică la ora 8³⁰, iar la sfârșitul programului se depune la ora 15⁴⁵.

(3) În condica de prezentă se vor nota, întârzierile și lipsurile de la program, cu specificarea dacă acestea sunt sau nu motivate.

(4) Situația prezenței la serviciu se întocmește pe fișa colectiva de pontaj, pe baza condicii de prezentă, de către doamna Goraş Antoneta, se aprobă de primar și se depune la compartimentul contabilitate până la data de 03 ale lunii următoare.

Art.4. Concediile de odihna, a invoirilor, concediilor medicale si a concediilor fara plata vor fi inscrise in condica de prezenta si vor fi evidentiata in foaia colectiva de prezenta de catre persoana desemnata, doamna Goraş Antoneta.

Art.5. Pe perioada absentării doamnei Goraș Antoneta, din instituție, atribuțiile prevazute la art.1, 3 și 4, din prezenta dispoziție, vor fi preluate de către doamna Manole Alina-Maria, Consilier superior în aparatul de specialitate al primarului.

Art.6. Atribuțiile delegate vor completa fișa postului persoanelor nominalizate în prezenta dispoziție.

Art.7. La data emiterii prezentei dispoziții, dispoziția primarului nr. 2/09.01.2018 se abrogă.

Art.8. Ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții va fi asigurată de către persoanele desemnate, iar prin grija secretarului comunei câte o copie din prezenta va fi comunicată în termen legal, Instituției Prefectului, județului Vaslui, persoanelor nominalizate în prezenta dispoziție și salariaților din cadrul Primăriei comunei Gagești.

Emisă astăzi, 11 noiembrie 2024

PRIMAR,
Ec. Costică STUPU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Gagești,
Gabriela TĂBĂCARU