

Judetul Vaslui  
Primăria comunei Găgești  
Tel. / fax: 0235.429788  
Tel. / fax: 0235.429789  
E-mail : [contact@primaria-gagesti-vaslui.ro](mailto:contact@primaria-gagesti-vaslui.ro)  
[primariagagesti@yahoo.com](mailto:primariagagesti@yahoo.com)

**Nr.8487 din 26.07.2024**

## **ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE IN GRAD PROFESIONAL**

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121 /2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **Primaria comunei Gagesti, judetul Vaslui, organizează la sediul institutiei din localitatea Gagesti, judetul Vaslui, examen de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut de functionarii publici din aparatul de specialitate al primarului care indeplinesc conditiile de promovare in grad profesional, pentru urmatoarele functii publice de executie:**

1. Inspector, nivel studii S, clasa I, grad profesional asistent, **ID post: 539396**, din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala al Primariei comunei Gagesti, judetul Vaslui, in Inspector, nivel studii S, clasa I, grad profesional principal;
2. Consilier, nivel studii S, clasa I, grad profesional asistent, **ID post: 179663**, din cadrul Compartimentului Agricol, Cadastru, Amenajarea Teritoriului si Urbanism, in Consilier, nivel studii S, clasa I, grad profesional principal.

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 h/săptămână.

### **Condițiile de participare la examen:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarele de înscriere la examen se depun de către candidați la sediul Primariei comunei Gagesti, judetul Vaslui, Compartimentul Relatii cu Publicul, Registratura, Arhiva și Monitorizare Proceduri Administrative sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail: [contact@primaria-gagesti-vaslui.ro](mailto:contact@primaria-gagesti-vaslui.ro), în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 26.07.2024 - 14.08.2024, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (model la sediul instituției sau pe [www.primaria-gagesti-vaslui.ro](http://www.primaria-gagesti-vaslui.ro)).
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Dosarele de înscriere transmise de candidați la adresa de e-mail: [contact@primaria-gagesti-vaslui.ro](mailto:contact@primaria-gagesti-vaslui.ro) după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

### **Calendarul de desfășurare a examenului:**

- Depunere dosare de înscriere: în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, în perioada 26.07.2024 - 14 .08.2024, inclusiv;

- Data, ora și locul organizării probei scrise: **27.08.2024, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Gagești;**

- Data, ora și locul organizării probei interviu: se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă. La proba interviu participă doar candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

### **Bibliografia și tematica pentru fiecare post sunt :**

**I.BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA stabilita pentru examenul de promovare in grad profesional din functia publica de executie din clasa I Inspector, grad profesional asistent in functia publica de executie din clasa I Inspector, grad profesional principal la Compartimentul Asistenta Sociala :**

#### **Bibliografie generala:**

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicată (3), cu modificările și completările ulterioare;

#### **Bibliografie specifică:**

1. Legea nr.448/2006 – protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. Legea nr. 292/ 2011-Legea asistenței sociale, cu completările și modificările ulterioare;
3. Legea nr. 217/2003, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată(3), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

#### **TEMATICA**

1. Constituția României: Titlul I-Principii generale, Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Capitolul I-Dispoziții comune, Capitolul II-Drepturile și libertățile fundamentale; Titlul III,Capitolul V, Secțiunea 2 –Administrația publică locală;
2. Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

completările ulterioare:

**Partea a I-a** –Dispozitii generale: Titlul I-Dispozitii generale, Titlul II –Definitii generale aplicabile administratiei publice, Titlul III –Principiile generale aplicabile administratiei publice;

- **Partea a III-a** –Administratie publică locala: Titlul I-Dispozitii generale, Titlul IV-Unitatile administrativ-teritoriale in România, Titlul V-Autoritatile administratiei publice locale: Capitolul I-Dispozitii generale; Capitolul IV-primarul;

- **Partea a VI-a** –Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fondurile publice: Titlul I- Dispozitii generale; Titlul II-Statutul functionarilor publici;

- **Partea a VII-a** –Raspunderea administrativa: Titlul I-Dispozitii generale, Titlul II-Raspunderea administrativ-disciplinara, Titlul III- Raspunderea administrativ-contraventionala, Titlul IV- Raspunderea administrativ-patrimoniala ;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000- Integral ;

4. Legea 202/2002 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii- Capitolul **I-Dispozitii generale**: Principii aplicabile egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați; - Integral ;

5. Legea nr.448/2006 Secțiunea a 2-a – Asistentul Personal – Condiții de angajare (art.35, art.36), Drepturi ale asistentului personal (art.37), Obligații principale (art.38);

6. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale- Cap.III-Sistemul de servicii sociale- Integral; Cap.IV- Măsurile integrate de asistență socială-secțiunea a-4-a Asistență socială a persoanelor vârstnice;

Capitolul V -Constructia institutionala a sistemului national de asistenta sociala- Sectiunea a 2-a Nivelul local;

7. Legea nr. 217/2003, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată(3), cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II-Institutii cu atributii in prevenirea si combaterea violentei domestice, Capitolul VI-Interventia de urgenta;

8.Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu completările și modificările ulterioare :Capitolul VI-Protectia copilului impotriva abuzului, neglijarii, exploatarii si a oricarei forme de violenta-Integral;

Capitolul VII- Sectiunea a 2-a Institutii si servicii la nivel local:

**II.Bibliografia si tematica stabilita pentru verificarea cunostintelor de specialitate pentru functia publica de executie:** Inspector, nivel studii S, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Agricol,Cadastru, Amenajarea Teritoriului si Urbanism :

**Bibliografie generală:**

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratamet între femei și bărbați , republicată (3), cu modificările și completările ulterioare;

**Bibliografie specifică:**

1. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr.350 /2011 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996(republicata3) cu modificările și completările ulterioare;

## TEMATICA

1. Constituția României: Titlul I-Principii generale, Titlul II-Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale, Capitolul I-Dispozitii comune, Capitolul II-Drepturile si libertatile fundamentale; Titlul III,Capitolul V, Sectiunea 2 –Administratia publica locala;

2. Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**Partea a I-a** –Dispozitii generale: Titlul I-Dispozitii generale, Titlul II –Definitii generale aplicabile administratiei publice, Titlul III –Principiile generale aplicabile administratiei publice;

- **Partea a III-a** –Administratie publică locala: Titlul I-Dispozitii generale, Titlul IV-Unitatile administrativ-teritoriale in România, Titlul V-Autoritatile administratiei publice locale: Capitolul I-Dispozitii generale; Capitolul IV-primarul;

- **Partea a VI-a** –Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fondurile publice: Titlul I- Dispozitii generale; Titlul II-Statutul functionarilor publici;

- **Partea a VII-a** –Raspunderea administrativa: Titlul I-Dispozitii generale, Titlul II-Raspunderea administrativ-disciplinara, Titlul III- Raspunderea administrativ-contraventionala, Titlul IV- Raspunderea administrativ-patrimoniala ;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000- Integral ;

4. Legea 202/2002 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii- Capitolul I-**Dispozitii generale**: Principii aplicabile egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați; - Integral ;

5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare : - Integral ;

6. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare: **Capitolul II**-Documentele autorizarii- Integral ; **Capitolul III**- Procedura de autorizare - Integral ;

7. Legea nr.350 /2011 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II -Domeniul de activitate : Sectiunea 1 -Amenajarea teritoriului si Sectiunea 2 - Urbanismul , Capitolul III -Atributiile ale administratiei publice : Sectiunea a 3 -Atributiile autoritatilor administratiei publice locale;

8. Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996(republicata3), cu modificările și completările ulterioare-Integral.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiilor de examen, Tăbăcaru Gabriela, secretar general al comunei Găgești.

Afișat în data de 26.07.2024, la sediul si pe pagina de internet a Primăriei comunei Găgești.

PRIMAR,